

## 令和2年度

# 障害者を対象とする北九州市職員採用選考案内

令和2年7月22日  
北九州市人事委員会

### <第1次選考日・会場>

#### ●一般事務員（上級・初級）9月20日(日)

**会場** ウェルとばた(北九州市戸畑区汐井町1番6号)

#### ●学校事務職員 9月27日(日)

**会場** 北九州市立大学北方キャンパス(北九州市小倉南区北方四丁目2番1号)

(注1) 一般事務員（上級・初級）と学校事務職員の選考日は異なります。

(注2) 受験資格を満たしていれば、「一般事務員（上級・初級）」と「学校事務職員」の双方を受験することができます。

(注3) 新型コロナウイルス感染症をめぐる状況により、選考日程が変更になる可能性があります。

### <申込受付期間>

#### 【電子申請による申込み】

8月3日(月)～8月21日(金) (※受信有効)

午前8時30分

午後3時00分

#### 【郵送による申込み】

8月3日(月)～8月21日(金) (※消印有効)

※「10 受験手続」をよく読んで申し込んでください。

北九州市職員募集ホームページをご覧ください。

採用選考に関する各種案内、合格発表等は、全てこちらに掲載します。

( <https://city-kitakyushu-saiyo.jp/> )



# 1 選考区分、採用予定数及び職務概要

選考区分	採用予定数	職務概要
一般事務員（上級）	8名程度	市長事務部局等における一般事務の職務
一般事務員（初級）		
学校事務職員	若干名	市内の小・中・特別支援学校における学校事務の職務

※採用予定数は変更になることがあります。

※職務概要は代表的な例であり、異なる職務に従事する場合があります。

# 2 受験資格

選考区分	受験資格	
	個別資格	共通資格
一般事務員（上級）	昭和50年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人	①身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳（1～6級）の交付を受けている人 ②療育手帳又は知的障害者であることの判定書の交付を受けている人 ③精神保健福祉法第45条に基づく精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人
一般事務員（初級）	平成11年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人	
学校事務職員	昭和50年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人	

※上表の共通資格の手帳等は第1次選考当日において有効期限内であることが必要です。

なお、有効期限内に更新手続きを行った人で、第1次選考日時点で更新が完了していない人については、受験を認める場合がありますので、人事委員会行政委員会事務局任用課（電話：093-582-3041）まで事前にお問合せください。

**上表の受験資格と次の(1)、(2)の要件をすべて満たす人が受験できます。**

(1) 次のいずれかに該当する人

- 日本国籍を有する人
- 出入国管理及び難民認定法による永住者（令和3年3月までに資格取得見込みの人を含む。）
- 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者（令和3年3月までに資格取得見込みの人を含む。）

(2) 次のいずれにも該当しない人

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。また、申込書等の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

### 3 選考の日時、場所及び合格者発表等

	選考区分	日 時	場 所	合格者発表
第1次 選考	一般事務員 (上級・初級)	令和2年 9月20日(日) 午前9時集合	ウェルとばた 北九州市戸畑区 汐井町1番6号	令和2年10月5日 (月)に合格者の受験番号をホームページに掲載します。 なお、第1次合格者には第2次選考の日時・場所等を記載した文書を郵送します。
	学校事務職員	令和2年 9月27日(日) 午前9時集合	北九州市立大学 北方キャンパス 北九州市小倉南区 北方四丁目2番1号	
第2次 選考	第1次合格者発表の際にお知らせします。			令和2年11月上旬に発表します。

※選考会場へのアクセスについては、各施設のホームページ等で確認してください。

※暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）は最終合格者として決定されません。なお、最終合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。

### 4 選考の方法・配点・内容等

#### (1) 第1次選考（点字による受験ができます。）

選考区分	選考の方法・配点・内容
一般事務員 (上級)	教養試験：一般的知識（社会、人文、自然等）及び一般的知能【60点】（文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈等）について択一式による筆記試験を行います。30問出題し、全問必須解答です。＜2時間＞（大学卒業程度） 小論文：課題を与えます。＜1時間30分＞【40点】
一般事務員 (初級)	教養試験：一般的知識（社会、人文、自然等）及び一般的知能【60点】（文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈等）について択一式による筆記試験を行います。30問出題し、全問必須解答です。＜2時間＞（高校卒業程度） 作文：課題を与えます。＜1時間30分＞【40点】
学校事務職員	教養試験：一般的知識（社会、人文、自然等）及び一般的知能【60点】（文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈等）について択一式による筆記試験を行います。30問出題し、全問必須解答です。＜2時間＞（短大卒業程度） 作文：課題を与えます。＜1時間30分＞【40点】

※選考終了は午後2時10分の予定です。

※点字受験の場合は選考時間及び選考終了時間が異なります。

※選考問題については拡大文字（12ポイント程度）を使用します。

（この選考案内は、おおむね12ポイントの活字を使用しています。）

## 第1次選考注意事項（9月20日（日）・27日（日））

- 当日は、以下のものを持参してください。
  - ・受験票
  - ・写真票（電子申請で申込みを行った人のみ。）
  - ・身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳又は知的障害者であることの判定書（受験資格を確認できるもの）
  - ・筆記用具（鉛筆、プラスチック消しゴム、鉛筆削り）
  - ・時計（計時機能だけのものに限りです。）
  - ・昼食
- 駐車場について  
9月20日のウェルとばた会場には、採用選考専用の駐車場は用意しておりません。  
9月27日の北九州市立大学北方キャンパス会場では、特別の事情がある人は大学内の駐車場を利用できます。希望する人は、その旨を理由とともに申込書に記入してください。（大学での許可のない人の駐車場利用は、理由の如何を問わずお断りします。）
- 点字問題による受験を希望する人は、その旨を申込書に記入してください。
- 車イスを利用する人は、その旨を申込書に記入してください。  
また、補装具等の持ち込みを希望する人は、申込書に具体的に記入してください。
- 介助等のための付添人の同伴を希望する人は、その旨を申込書に記入してください。  
なお、付添人は特別な事情がある場合を除き1人とし、選考時間中は別室でお待ちください。
- 自然災害等による日程の変更等、緊急連絡については、北九州市コールセンター（093-582-4894）でお知らせしますので、適宜ご確認ください。
- 第1次合格者は第1次選考の総合成績により決定します。

## （2）第2次選考（手話通訳による受験ができます。）

選考区分	選考の方法・配点・内容
全区分	<input type="checkbox"/> 口述試験：個別面接を行います。 【40点】

※面接の際、手話通訳による受験を希望する人は、その旨を申込書に記入してください。

※面接の際、受験者が登録している就労支援機関の職員等の同席が可能です。希望する人は、その旨を申込書に記入してください。

※最終合格者は第1次選考と第2次選考の総合成績により決定します。ただし、口述試験の成績が一定基準に満たない場合は、不合格となります。

## 5 採用

採用は原則として、令和3年4月1日以降となります。

日本国籍を有しない人で、「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの人は、令和3年3月31日までにその取得ができない場合には採用されません。

## 6 給 与（令和2年4月1日現在）

選考区分	初任給（月額）
一般事務員（上級）	約192,000円
一般事務員（初級）	約159,000円
学校事務職員	約173,000円

※上記初任給は、給与改定等により変更となる場合があります。また、各人の学歴や職歴に応じて一定の基準により加算される場合があります。

※上記初任給の他、それぞれの支給要件に応じ、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

## 7 日本国籍を有しない人の採用後の配置等

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員については、日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、北九州市では、日本国籍を有しない人は次の（1）に該当する職務及び（2）に該当する職に就くことはできません。また、昇任についての考え方は（3）のとおりです。

（1）公権力の行使に該当する職務について（係単位で定めます）

- ・市民の権利又は自由を一方的に制限することとなる職務
- ・市民に義務又は負担を一方的に課すこととなる職務
- ・市民に対し強制力をもって執行する職務

＜代表的な職務の具体例＞

- ・営業の停止命令、生活保護の決定、建築行為の許可、開発行為の規制等
- ・租税の賦課、国民健康保険料の賦課等
- ・租税の滞納整理、土地取得に伴う代執行、立入検査等

（2）公の意思の形成への参画に該当する職について

北九州市副市長以下専決規程等に定める専決権を有する課長級以上の職及び市の基本施策の決定に携わる財政、人事、企画部門の係長級以上の職が該当します。

（3）昇任について

「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任することができます。

## 8 採用選考結果の通知について

第1次選考、第2次選考の不合格者のうち、希望する人に対して、本人の選考結果（得点、総合順位）を本人宛に通知します。詳しくはホームページの「選考結果照会申出要領」をご覧ください。

※合格発表時に、ホームページに同申出要領を掲載します。

## 9 選考問題の例題公表について

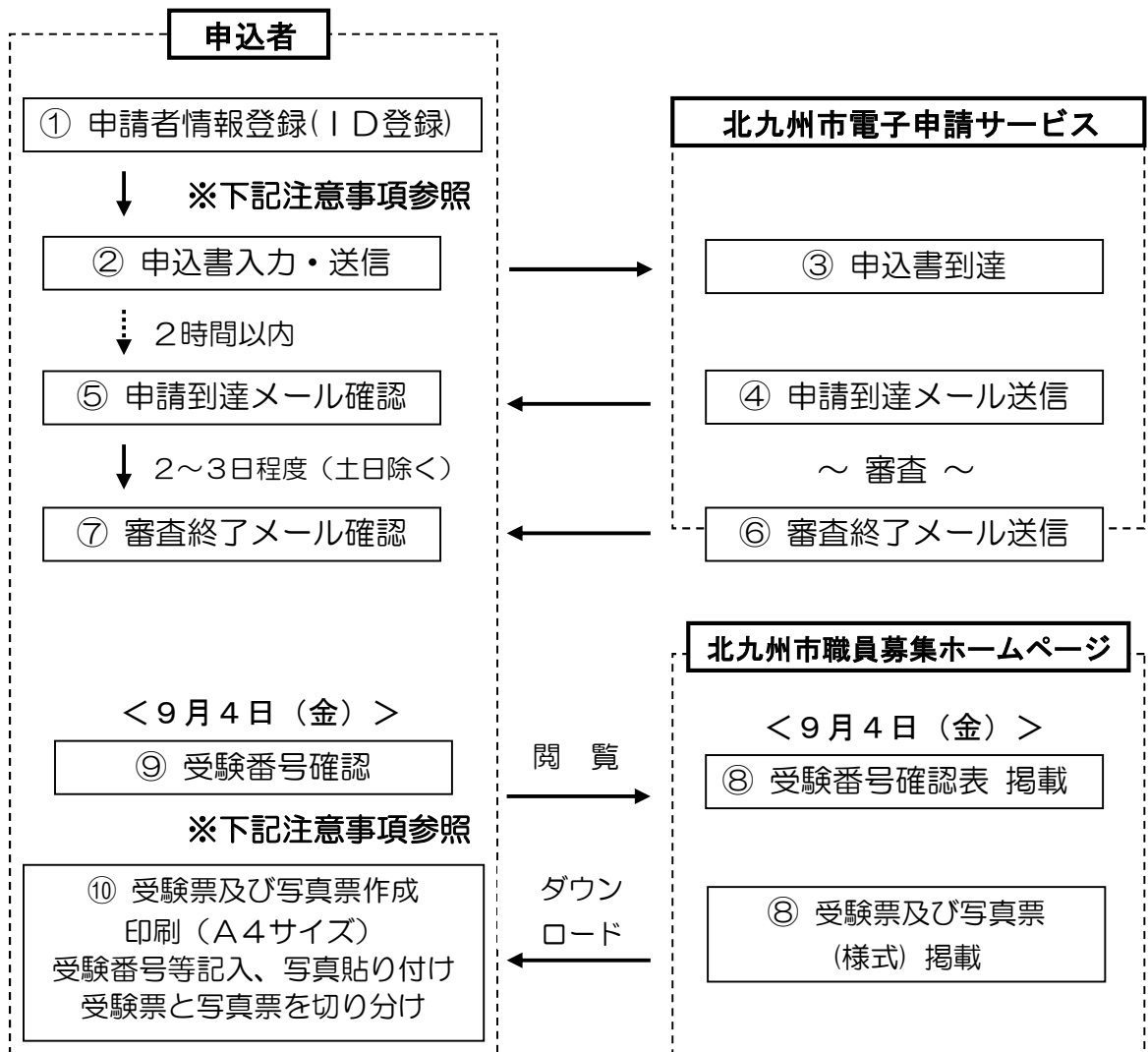
選考問題の例題等をホームページに掲載します。掲載期間は令和2年7月22日（水）から令和3年度障害者採用選考の公告日の前日までです。

# 10 受験手続

## (1) 電子申請による申込みの場合

申込 受付期間	<p><b>8月 3日（月）午前8時30分 から</b> <b>8月21日（金）午後3時00分 まで</b> ※受信有効</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・申込みは、<b>申込受付期間中に正常に到達したもののみ有効</b>とします。申込受付期間最終日は回線混雑が予想されますので、余裕をもって申し込んでください。</li><li>・申込み（送信）後、2時間経過しても申請到達メールが届かない場合は、必ず人事委員会行政委員会事務局任用課（電話：093-582-3041）まで連絡してください。</li></ul>
申込方法	手続きは1頁掲載のホームページで確認してください。 <b>※携帯電話からは申込みできません。</b>
注意事項	<p>パソコンの機種や動作環境等により電子申請が利用できない場合があります。（詳細は申込画面「北九州市電子申請・様式ダウンロード」左下にある、「動作環境について」を確認してください。）</p> <p>※受験票及び写真票はA4サイズで印刷する必要があります。印刷できない人は、電子申請は利用できませんので、郵送による申込みをしてください。</p> <p>※市からの確認メールが、一部 Web メールでは迷惑メールに振り分けられることがあります。確認メールが届かない場合は迷惑メールフォルダを確認してください。メールアドレスやドメインの指定受信をしている人は、「@elg-front.jp」を拒否しないでください。</p> <p>※電子申請に伴う通信回線上の障害等によるトラブル、パソコンの故障などについては一切責任を負いません。</p>
受験票 及び 写真票 (様式)	<p>「受験票及び写真票（様式）」と「受験番号確認表」を<b>9月4日（金）午前9時</b>にホームページに掲載します。</p> <p>「<b>受験票及び写真票（様式）</b>」はダウンロードして印刷し、必要事項を記入の上、写真（縦4cm×横3cm）を貼り、<b>第1次選考当日（9月20日（日）、又は9月27日（日））に必ず持参してください。写真が貼られていないと受験できません。</b></p> <p><b>受験票と写真票は切取り線に沿って2つに切り分けて持参してください。</b></p> <p>選考当日に、写真票のみ回収します。 受験番号は「受験番号確認表」で確認の上、記入してください。</p> <p>※一般事務員・学校事務職員の併願受験者で、9月20日（日）の選考日に写真票を提出した人については、9月27日（日）の選考の際に再度写真票を提出する必要はありません。</p>

## 【電子申請による申込みのイメージ】



### ※電子申請に係る注意事項

- 「①申請者情報登録 (ID登録)」を行っただけでは、申込は完了しません。「②申込書入力・送信」を行い必ず「⑦審査終了メール確認」で申込が完了しているか確認してください。
- 例年、誤った受験番号 (他人の受験番号) で受験する人が見受けられます。誤った受験番号で受験すると失格となる場合もありますので、「受験番号確認表」で自分の受験番号をよく確認してください。
- 申込時に記入する電話番号は、必ず日常的に連絡のつくものを記入してください。  
※申込内容等の確認のため、こちらからの連絡用に使用します。連絡が取れずに確認ができなかった場合、受付を行わない場合もありますので、ご注意ください。

## (2) 郵送による申込みの場合

<p>申込書 請求方法</p>	<p>申込書は下記の人事委員会事務局任用課で配付しています。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>≪申込書請求及び提出先≫ 〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号 (小倉北区役所庁舎西棟7階) 北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課</p> </div> <p>なお、郵送で申込書を請求する場合は、封筒の表に「障害者採用 選考申込書請求」と赤字で書き、140円切手を貼った宛先明記の 角形2号の返信用封筒を同封して、上記請求先に郵送してください。 (採用パンフレットも送付希望の場合は210円切手を貼ってくだ さい。)</p> <p><b>郵送による申込書の請求期限：8月14日(金)まで ※消印有効</b> ※請求期限後の郵送による申込書の請求は受けません。 期限後に申込書が必要となった場合は、申込受付期間内に上記の 人事委員会事務局任用課までお越しください。</p>
<p>申込 受付期間</p>	<p><b>8月3日(月)から8月21日(金)まで ※消印有効</b> 封筒の表に「受験申込」と赤字で書き、必ず簡易書留郵便としてく ださい。 ※簡易書留の控えは、受験票が届くまで保管してください。なお、 簡易書留によらない場合の事故等については責任を負いません。</p>
<p>申込方法</p>	<p>所定の申込書に必要事項を記入の上、<b>写真票に写真と受験票裏面 に63円切手</b>を貼って上記提出先に提出してください。 (受験票、写真票は切り取らずに提出してください。)</p>
<p>申込書 提出先</p>	<p><b>北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課</b> 〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号 (小倉北区役所庁舎西棟7階)</p>
<p>受験票</p>	<p>受験番号を指定の上、9月4日(金)以降に発送します。 ※9月11日(金)までに受験票が届かない場合は、上記申込書提 出先(電話：093-582-3041)まで問い合わせてください。</p>

## (3) その他

一般事務員と学校事務職員を併願する人は、申込の選考区分欄で「**3(併願)**」を  
選択してください。

### 令和元年度 選考実施状況

選考区分	受験者数(人)	合格者人数(人)	倍率(倍)
一般事務員(上級)	55	7	7.9
一般事務員(初級)	9	1	9.0
学校事務職員	47	3	15.7

**北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課**  
〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号(小倉北区役所庁舎西棟7階)  
電話(093)582-3041