

## 電子申請の方法「特別枠」

(1) 「特別枠」ページから「北九州市電子申請・様式ダウンロード（外部リンク）」をクリックします。

| 受験手続   |  |
|--------|--|
| 【電子申請】 |  |
| 受付フォーム | <ul style="list-style-type: none"><li>◎ <u>受験申込は電子申請から</u><br/>⇒ <u>北九州市電子申請システム・様式ダウンロード（外部リンク）</u></li><li>◎ エントリーシートを添付して、上記電子システムにて申請を行ってください。<br/>⇒ <u>エントリーシートダウンロード（Word形式：46KB）</u></li><li>【参考】 <u>電子申請の方法（PDF形式：681KB）</u></li></ul> |

必ず、エントリーシートを電子データ（PDF等）で添付して申請してください。  
※手書きで記入する場合はボールペンで記入し電子データに変換して添付してください。  
※エントリーシートを電子データで添付できない場合は電子申請を利用できませんので、郵送申込をしてください。

(2) 「特別枠」電子申請ページが開きます。

北九州市電子申請システムを初めて利用される方は、「申請者情報登録」を行う必要があります。「はじめて利用する方へ」をご参照のうえ、「申請者情報登録」からID登録を行ってください。（過去に登録済みの方は再登録の必要はありません。）

ID登録完了後、「電子申請（画面入力）」ボタンをクリックしてください。

北九州市のネット申請  
手続一覧はこちら  
ネット窓口

申請・手続情報

- 申請者情報登録
- パスワード変更
- パスワードを忘れた方
- 申請者情報変更
- 申請者情報削除
- 申請状況照会

はじめて利用する方

北九州市職員（特別枠）採用試験 申請者IDが必要

共通情報  
共通情報はありません。

電子申請と申請済み手続の照会

- 電子申請（画面入力）**  
申請画面（ブラウザ）から必要な事項を入力して申請できます。
- 状況照会  
申請した内容や申請の処理状況を確認できます。

(3) 「電子申請・届出システム」にログインしてください。



ユーザIDとパスワードを入力して、  
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

※IDを忘れた方は、元のページに戻り、「申請者情報変更」⇒「申請者IDの通知はこちら」を、パスワードを忘れた方は、「パスワードを忘れた方」をクリックし、必要事項を入力の上、ユーザID、パスワードを確認してください。

IDとパスワード両方を忘れた方は、再度「申請者情報登録」を行ってください。

北九州市のネット申請  
手続一覧はこちら  
→ ネット窓口

**申請・手続情報**

- **申請者情報登録**
- パスワード変更
- **パスワードを忘れた方**
- **申請者情報変更**
- 申請者情報削除
- 申請状況照会

北九州市職員(特別枠)採用試験 申請者IDが必要

**共通情報**

共通情報はありません。

**電子申請と申請済み手続の照会**

- 申請画面(ブラウザ)から必要な事項を入力して申請できます。
- 状況照会** 申請した内容や申請の処理状況を確認できます。

はじめて利用する方

(4) 「申込書」画面が開きます。必要事項をすべて入力してください。

※入力項目中、「最終学歴」の学校・学部コードは、ホームページの試験案内欄に掲載していますので参照し、入力してください。

※ダウンロードファイルのエントリーシートに必要事項を入力（記入）の上、電子データ（PDF ファイル等）で添付して申請してください。

| 北九州市職員採用試験申込書           |   |                |  |
|-------------------------|---|----------------|--|
| 試験区分<br>【必須】            | <input type="text" value="選択してください"/>   | 受験地<br>【必須】    | 1次試験 <input type="text" value="選択してくだ"/><br>2次試験 <input type="text" value="選択してくだ"/><br>※土木・建築の受験者は、2次試験は「北九州」のみ   |
| 氏名（漢字）<br>【必須】          | 姓 <input type="text"/><br>名 <input type="text"/>  |                |  |
| 氏名（カナ）<br>【必須】          | 姓 <input type="text"/><br>名 <input type="text"/>  |                |  |
| 性別                      | <input type="text" value="選択してください"/>   | 生年月日<br>【必須】   | <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 日生 |
| 自宅または<br>携帯電話番号<br>【必須】 | <input type="text"/>  | その他連絡先<br>電話番号 | <input type="text"/>   |
| 現住所<br>【必須】             | 〒 <input type="text"/> (【半角】ハイフン含む) <input type="button" value="住所検索"/><br>都道府県 <input type="text" value="選択してください"/><br>市区郡町村（公称町名で入力し、丁目、番地等は除く）<br><input type="text"/><br>丁目番地等（【全角数字】、ハイフンで入力）<br><input type="text"/> |                |  |

(5) すべての項目を入力後、画面右下の「次へ」ボタンをクリックしてください。

入力が終わったら「次へ」ボタンをクリックしてください。

「途中保存」ボタン：入力した内容をデータ保存します。申請途中で一時中断したい場合にお使いください。

「読込」ボタン：途中保存で保存したデータを読み込み、入力フォームに反映します。



(6) 「申請付帯情報入力」画面が開きます。

「法人名または団体名」及び「役職・部署名」には入力しなくて結構です。その他の内容に誤りがなければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。


1 申請情報入力1  
2 申請情報入力2  
3 送信確認  
4 到達確認

連絡先を入力してください。  
※連絡先は職員から連絡がある場合に必要となります。

| 連絡先情報        |                |
|--------------|----------------|
| 法人名または団体名    |                |
| 役職・部署名       |                |
| 氏名または代表者名    | 北九 太郎          |
| 電話番号         | 093-582-3041   |
| メールアドレス      | .....@...co.jp |
| メールアドレス(確認用) | .....@...co.jp |

戻る 次へ

(7) 「送信確認」画面が開きます。入力内容に間違いがないか確認し、「送信」ボタンをクリックしてください。

| 種別 | 書類名      | ファイル名               | 取得  |
|----|----------|---------------------|---|
| 添付 | エントリーシート | エントリーシート(北九 太郎).pdf |  |

| 連絡先情報     |                |
|-----------|----------------|
| 法人名または団体名 |                |
| 役職・部署名    |                |
| 氏名または代表者名 | 北九 太郎          |
| 電話番号      | 093-582-3041   |
| メールアドレス   | .....@...co.jp |

戻る 送信

(8) 「到達確認」画面が開きます。

**「到達番号」「問合せ番号」は受験番号確認等の際に使用しますので、画面を印刷または保存して控えておいてください。**

送信を完了しました。

**「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の取扱状況を照会する時などに**必須**となりますので、内容を確認の上、【印刷】、【保存】ボタンを利用するか、メモに取るなどして、**必ず控えるようにしてください。****

**到達番号** : [REDACTED]


**問合せ番号** : [REDACTED]

手続名称 北九州市職員(特別枠)採用試験

到達日時 [REDACTED]

備考

 **印刷** この画面を印刷することができます。

 **保存** この画面をhtml形式で保存することができます。

 **終了**

(9) (6) で確認したメールアドレスに申請到達メールが届きます。2時間を経過しても届かない場合は、必ず人事委員会行政委員会事務局任用課（電話：093-582-3041）までご連絡ください。

※一部 Web メールでは、迷惑メールフォルダに自動的に振り分けられることがありますので、メールが届かない場合は迷惑メールフォルダをご確認ください。

下記の手続きについて到達しました。  
人事委員会事務局による審査後に、審査終了メールが届きます。  
(審査には2~3日程度(土日除く)かかります。)  
審査終了まで、今しばらくお待ちください。

申請内容の確認は、下記ページの「申請状況照会」からお願いします。  
<https://www.shinsei.elg-front.jp/kitakyushu/>

[手続名] : 北九州市職員(特別枠)採用試験

[申請者名] : [REDACTED]

[到達日時] : [REDACTED]

[到達番号] : [REDACTED]

本メールはシステムが自動的に送信しております。  
本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答出来ませんので、  
予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

(10) 人事委員会行政委員会事務局による審査後に、審査終了メールが届きます。(届くまで、土日を除いて2～3日程度かかります。)

審査終了メールの到達により、受験申込が完了となります。

## 重要

(11) 下記項目を4月16日(木)にホームページで確認してください。

### (i) 受験番号の確認

「受験番号確認表」を掲載しますので自分の受験番号を確認してください。

※受験番号は(9)の申請到達メールでお知らせする「到達番号」に基づき確認できます。

### (ii) 第1次口述等試験対象者の確認

第1次口述等試験対象者の受験番号を同日に発表しますので、第1次口述等試験対象者になっているかどうか確認してください。

### (iii) 受験票及び写真票の作成

「受験票及び写真票(様式)」を掲載しますので、第1次口述等試験対象者になった人のみ、ダウンロードして印刷し必要事項を記入の上、写真(縦4cm×横3cm)を貼り、試験当日(4月26日(日))に必ず持参してください。  
写真が貼られていないと受験できません。

※受験票と写真票は切り取り線に沿って2つに切り分けて持参してください。

※試験当日に、写真票のみ回収します。

(特別枠ホームページ：<https://city-kitakyushu-saiyo.jp/juken/?cat=gyousei>)