

電子申請の方法「特別枠」

(1) 「特別枠」ページから「北九州市電子申請・様式ダウンロード（外部リンク）」をクリックします。

受験手続	
【電子申請】	
受付フォーム	<ul style="list-style-type: none">◎ 受験申込は電子申請から ⇒ 北九州市電子申請システム・様式ダウンロード（外部リンク）◎ エントリーシートを添付して、上記電子システムにて申請を行ってください。 ⇒ エントリーシートダウンロード（Word形式：46KB）【参考】 電子申請の方法（PDF形式：681KB）

必ず、エントリーシートを電子データ（PDF等）で添付して申請してください。
※手書きで記入する場合はボールペンで記入し電子データに変換して添付してください。
※エントリーシートを電子データで添付できない場合は電子申請を利用できませんので、郵送申込をしてください。

(2) 「特別枠」電子申請ページが開きます。

北九州市電子申請システムを初めて利用される方は、「申請者情報登録」を行う必要があります。「はじめて利用する方へ」をご参照のうえ、「申請者情報登録」からID登録を行ってください。（過去に登録済みの方は再登録の必要はありません。）

ID登録完了後、「電子申請（画面入力）」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the Kyushu City Net Application System interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 北九州市のネット申請 手続一覧はこちら (Net Application Procedures), ネット窓口 (Net Window), 申請・手続情報 (Application and Procedures Information), 申請者情報登録 (Applicant Information Registration - circled in red), パスワード変更 (Change Password), パスワードを忘れた方 (Forgot Password), 申請者情報変更 (Change Applicant Information), 申請者情報削除 (Delete Applicant Information), and 申請状況照会 (Check Application Status). The main content area is titled '北九州市職員(特別枠)採用試験' (Kyushu City Employee (Special Frame) Recruitment Exam) and includes a '申請者IDが必要' (Applicant ID Required) warning. Below this, there is a '共通情報' (Common Information) section with the message '共通情報はありません。' (There is no common information). The '電子申請と申請済み手続の照会' (Check Electronic Application and Completed Procedures) section contains two buttons: '電子申請 (画面入力)' (Electronic Application (Screen Input) - circled in red) and '状況照会' (Check Status). The '電子申請 (画面入力)' button has a description: '申請画面(ブラウザ)から必要な事項を入力して申請できます。' (You can apply by inputting necessary items on the application screen (browser)). The '状況照会' button has a description: '申請した内容や申請の処理状況を確認できます。' (You can check the content of the application and the processing status).

(3) 「電子申請・届出システム」にログインしてください。



ユーザIDとパスワードを入力して、
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

※IDを忘れた方は、元のページに戻り、「申請者情報変更」⇒「申請者IDの通知はこちら」を、パスワードを忘れた方は、「パスワードを忘れた方」をクリックし、必要事項を入力の上、ユーザID、パスワードを確認してください。

IDとパスワード両方を忘れた方は、再度「申請者情報登録」を行ってください。

北九州市のネット申請
手続一覧はこちら
→ ネット窓口

申請・手続情報

- **申請者情報登録**
- パスワード変更
- **パスワードを忘れた方**
- **申請者情報変更**
- 申請者情報削除
- 申請状況照会

北九州市職員(特別枠)採用試験 申請者IDが必要

共通情報

共通情報はありません。

電子申請と申請済み手続の照会

<input type="button" value="電子申請 (画面入力)"/>	申請画面(ブラウザ)から必要な事項を入力して申請できます。
<input checked="" type="checkbox"/> 状況照会	申請した内容や申請の処理状況を確認できます。

はじめて利用する方

(4) 「申込書」画面が開きます。必要事項をすべて入力してください。

※入力項目中、「最終学歴」の学校・学部コードは、ホームページの試験案内欄に掲載していますので参照し、入力してください。

※ダウンロードファイルのエントリーシートに必要事項を入力（記入）の上、電子データ（PDF ファイル等）で添付して申請してください。

北九州市職員採用試験申込書			
試験区分 【必須】	<input type="text" value="選択してください"/>	受験地 【必須】	1次試験 <input type="text" value="選択してくだ"/> 2次試験 <input type="text" value="選択してくだ"/> ※土木・建築の受験者は、2次試験は「北九州」のみ
氏名（漢字） 【必須】	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>		
氏名（カナ） 【必須】	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>		
性別	<input type="text" value="選択してください"/>	生年月日 【必須】	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 日生
自宅または 携帯電話番号 【必須】	<input type="text"/>	その他連絡先 電話番号	<input type="text"/>
現住所 【必須】	〒 <input type="text"/> (【半角】ハイフン含む) <input type="button" value="住所検索"/> 都道府県 <input type="text" value="選択してください"/> 市区郡町村（公称町名で入力し、丁目、番地等は除く） <input type="text"/> 丁目番地等（【全角数字】、ハイフンで入力） <input type="text"/>		

(5) すべての項目を入力後、画面右下の「次へ」ボタンをクリックしてください。

入力が終わったら「次へ」ボタンをクリックしてください。

「途中保存」ボタン：入力した内容をデータ保存します。申請途中で一時中断したい場合にお使いください。

「読込」ボタン：途中保存で保存したデータを読み込み、入力フォームに反映します。

<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="途中保存"/>	<input type="button" value="読込"/>	<input type="button" value="次へ"/>
-----------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

(6) 「申請付帯情報入力」画面が開きます。

「法人名または団体名」及び「役職・部署名」には入力しなくて結構です。その他の内容に誤りがなければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

1 申請情報入力1
2 申請情報入力2
3 送信確認
4 到達確認

連絡先を入力してください。
※連絡先は職員から連絡がある場合に必要となります。

連絡先情報	
法人名または団体名	
役職・部署名	
氏名または代表者名	北九 太郎
電話番号	093-582-3041
メールアドレス@...co.jp
メールアドレス(確認用)@...co.jp

戻る 次へ

(7) 「送信確認」画面が開きます。入力内容に間違いがないか確認し、「送信」ボタンをクリックしてください。

種別	書類名	ファイル名	取得
添付	エントリーシート	エントリーシート(北九 太郎).pdf	取得

連絡先情報	
法人名または団体名	
役職・部署名	
氏名または代表者名	北九 太郎
電話番号	093-582-3041
メールアドレス	

戻る 送信

(8) 「到達確認」画面が開きます。

「到達番号」「問合せ番号」は受験番号確認等の際に使用しますので、画面を印刷または保存して控えておいてください。

送信を完了しました。

「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の取扱状況を照会する時などに必須**となりますので、内容を確認の上、【印刷】、【保存】ボタンを利用するか、メモに取るなどして、**必ず控えるようにしてください。****

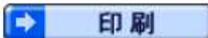
到達番号 : [REDACTED]

問合せ番号 : [REDACTED]

手続名称 北九州市職員(特別枠)採用試験

到達日時 [REDACTED]

備考

 **印刷** この画面を印刷することができます。

 **保存** この画面をhtml形式で保存することができます。

 **終了**

(9) (6) で確認したメールアドレスに申請到達メールが届きます。2時間を経過しても届かない場合は、必ず人事委員会行政委員会事務局任用課（電話：093-582-3041）までご連絡ください。

※一部 Web メールでは、迷惑メールフォルダに自動的に振り分けられることがありますので、メールが届かない場合は迷惑メールフォルダをご確認ください。

下記の手続きについて到達しました。
人事委員会事務局による審査後に、審査終了メールが届きます。
(審査には2~3日程度(土日除く)かかります。)
審査終了まで、今しばらくお待ちください。

申請内容の確認は、下記ページの「申請状況照会」からお願いします。
<https://www.shinsei.elg-front.jp/kitakyushu/>

[手続名] : 北九州市職員(特別枠)採用試験

[申請者名] : [REDACTED]

[到達日時] : [REDACTED]

[到達番号] : [REDACTED]

本メールはシステムが自動的に送信しております。
本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答出来ませんので、
予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

(10) 人事委員会行政委員会事務局による審査後に、審査終了メールが届きます。(届くまで、土日を除いて2～3日程度かかります。)

審査終了メールの到達により、受験申込が完了となります。

重要

(11) 下記項目を4月16日(木)にホームページで確認してください。

(i) 受験番号の確認

「受験番号確認表」を掲載しますので自分の受験番号を確認してください。

※受験番号は(9)の申請到達メールでお知らせする「到達番号」に基づき確認できます。

(ii) 第1次口述等試験対象者の確認

第1次口述等試験対象者の受験番号を同日に発表しますので、第1次口述等試験対象者になっているかどうか確認してください。

(iii) 受験票及び写真票の作成

「受験票及び写真票(様式)」を掲載しますので、第1次口述等試験対象者になった人のみ、ダウンロードして印刷し必要事項を記入の上、写真(縦4cm×横3cm)を貼り、試験当日(4月26日(日))に必ず持参してください。
写真が貼られていないと受験できません。

※受験票と写真票は切り取り線に沿って2つに切り分けて持参してください。

※試験当日に、写真票のみ回収します。

(特別枠ホームページ：<https://city-kitakyushu-saiyo.jp/juken/?cat=gyousei>)