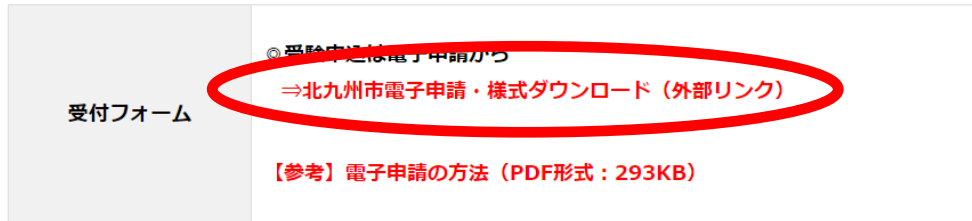


電子申請の方法 上級等採用試験

- (1) 「上級等採用試験ホームページ」から「北九州市電子申請・様式ダウンロード」(外部リンク) をクリックします。

電子申請について



- (2) 「上級等採用試験」電子申請ページが開きます。

北九州市電子申請システムを始めて利用される方は、「申請者情報登録」を行う必要があります。「はじめて利用する方へ」をご参照のうえ、「申請者情報登録」からID登録を行ってください(過去に登録済みの方は再登録の必要はありません)。ID登録完了後、「電子申請(画面入力)」ボタンをクリックしてください。

北九州市電子申請・様式ダウンロード

[北九州市トップページ](#) > 手続詳細

北九州市のネット申請
手続一覧はこちら
→ ネット窓口

申請・手続情報

- **申請者情報登録**
- パスワード変更
- パスワードを忘れた方
- 申請者情報変更
- 申請者情報削除
- 申請状況照会

はじめて利用する方

- **はじめて利用する方へ**
- 動作環境について
- 利用手引

北九州市職員(上級等)採用試験 申請者IDが必要

共通情報
共通情報はありません。

電子申請と申請済み手続の照会

- 電子申請**
(画面入力) 申請画面(ブラウザ)から必要な事項を入力して申請できます。
- 状況照会** 申請した内容や申請の処理状況を確認できます。

手続情報

(3) 「電子申請・届出システム」にログインしてください。



ユーザIDとパスワードを入力して、**【ログイン】**ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

ログイン

※IDを忘れた方は、元のページに戻り、「申請者情報変更」⇒「申請者IDの通知はこちら」を、パスワードを忘れた方は、「パスワードを忘れた方」をクリックし、必要事項を入力の上、ユーザID、パスワードを確認してください。IDとパスワード両方を忘れた方は、再度「申請者情報登録」を行ってください。

北九州市電子申請・様式ダウンロード

[北九州市トップページ](#) > 手続詳細



北九州市のネット申請
手続一覧はこちら

ネット窓口

申請・手続情報

- 申請者情報登録
- パスワード変更
- パスワードを忘れた方
- 申請者情報変更
- 申請者情報削除
- 申請状況照会

はじめて利用する方

北九州市職員(上級等)採用試験

申請者IDが必要

共通情報

共通情報はありません。

電子申請と申請済み手続の照会

- 電子申請 (画面入力)** 申請画面(ブラウザ)から必要な事項を入力して申請できます。
- 状況照会** 申請した内容や申請の処理状況を確認できます。

(4) 「申込書」画面が開きます。必要事項をすべて入力してください。

※「上級等採用試験案内(ホームページに掲載中の全体版)」9ページの「申込書記入上の注意点」を参照しながら入力してください。

※入力項目中、「最終学歴」の学校・学部コードは、ホームページの試験案内欄に掲載していますので、そちらを参照し入力してください。

※一般技術員Ⅱ区分を申し込む人は、「職歴」の入力が必要です。9～10ページの

- 「職歴記入方法」を参照し、入力してください。
- (5) すべての項目を入力後、画面右下の「次へ」ボタンをクリックしてください。

入力が終わったら「次へ」ボタンをクリックしてください。

「途中保存」ボタン：入力した内容をデータ保存します。申請途中で一時中断したい場合にお使いください。

「読込」ボタン：途中保存で保存したデータを読み込み、入力フォームに反映します。



- (6) 「申請付帯情報入力」画面が開きます。
- 「法人名または団体名」及び「役職・部署名」には入力しなくて結構です。
その他の内容に誤りがなければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

1 申請情報入力1	連絡先を入力してください。 ※連絡先は職員から連絡がある場合に必要となります。
2 申請情報入力2	
3 送信確認	
4 到達確認	

連絡先情報	
法人名または団体名	
役職・部署名	
氏名または代表者名	北九 太郎
電話番号	093-582-3041
メールアドレス@...co.jp
メールアドレス(確認用)@...co.jp

← 戻る 次へ →

- (7) 「送信確認」画面が開きます。入力内容に間違いがないか確認し、「送信」ボタンをクリックしてください。

連絡先情報	
法人名または団体名	
役職・部署名	
氏名または代表者名	北九 太郎
電話番号	093-582-3041
メールアドレス	

← 戻る 送信

(8) 「到達確認」画面が開きます。

「到達番号」「問合せ番号」は受験番号確認等の際に使用しますので、画面を印刷または保存して控えておいてください。

送信を完了しました。

「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の取扱状況を照会する時などに必須となりますので、内容を確認の上、【印刷】ボタンにより印刷するか、メモに取るなどして、必ず控えるようにしてください。

到達番号 : [REDACTED]
問合せ番号 : [REDACTED]

手続名称	北九州市職員（上級等）採用試験
到達日時	[REDACTED]

備考

印刷 この画面を印刷することができます。

保存 この画面をhtml形式で保存することができます。

(9) (6) で確認したメールアドレスに申請到達メールが届きます。2時間を経過しても届かない場合は、必ず人事委員会行政委員会事務局任用課（093-582-3041）までご連絡ください。

※一部 Web メールでは、迷惑メールフォルダに自動的に振り分けられることがありますので、メールが届かない場合は迷惑メールフォルダをご確認ください。

下記の手続について到達しました。
内容の確認は下記のページからお願い致します。
<http://www.shinsei.elg-front.jp/kitakyushu/>

[手続名] : [REDACTED]
[申請者名] : [REDACTED]
[到達日時] : [REDACTED]
[到達番号] : [REDACTED]

本メールはシステムが自動的に送信しております。
本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答出来ませんので、
予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

(10) 人事委員会行政委員会事務局による審査後に、審査終了メールが届きます。
(届くまで、土日を除いて2～3日程度かかります。)

審査終了メールの到達により、受験申込が完了となります。

(11) 6月7日(金曜日)に「受験番号確認表」と「受験票及び写真票(様式)」を上級等採用試験ホームページに掲載します。

「受験票及び写真票(様式)」はダウンロードして印刷し必要事項を記入の上、写真(縦4cm×横3cm)を貼り、第1次試験当日(6月23日(日曜日))に必ず持参してください。

※受験票と写真票は切り取り線に沿って2つに切り分けて持参してください。

※試験当日に、写真票のみ回収します。

※写真票に写真が貼られていない場合は受験できません。

※受験番号は「受験番号確認表」で確認の上、記入してください。

(上級等採用試験ホームページ：<https://city-kitakyushu-saiyo.jp/juken/?cat=joukyu>)