

北九州市職員(上級等)採用試験
〔行政(就職氷河期支援)〕 エントリーシート

受験番号
※記入不要

令和3年5月17日時点

注 エントリーシートの様式(各枠内の行数及び字の大きさ)は変更しないでください。

フリガナ 氏名		年齢	歳
住所			
趣味・特技			
保有資格・免許等			

学 歴 (直近のものを上から順に記載)			
学校名 (学部・学科・専攻まで記載)	在学期間 (和暦で記入)		
	年 月 ~	年 月	(卒業・卒業見込・ 在学中・中退)
	年 月 ~	年 月	(卒業・中退)
	年 月 ~	年 月	(卒業・中退)
職 歴 (直近のものを上から順に5つまで記載)			
勤務先 (所属部署まで記載)	在職期間 (和暦で記入)	役職等	具体的な職務内容
	年 月 ~ 年 月		
	年 月 ~ 年 月		
	年 月 ~ 年 月		
	年 月 ~ 年 月		
	年 月 ~ 年 月		

併願状況	
併願先	選考状況 (例:内定取得、2次面接結果待ち等)

① あなたが北九州市職員を志望する理由について、具体的に記入してください。
(200字程度)

② あなたがこれまでの社会人経験を通してどのような能力を身につけてきたか、また、入職後に本市の施策や分野にどのように活かしたいと考えているか、記入してください。
(200字程度)

③ あなたがこれまでの就職活動や仕事の中で経験した最も大きな困難や苦労と、それをどう乗り越えたかについて、具体的に記入してください。
(250字程度)

④ あなたが自分から積極的に挑戦し、成果を挙げた経験について、成果を出すために新たに工夫した点を踏まえて、具体的に記入してください。
(250字程度)