

第1次試験(教養試験) SPI3 WEBテストのご案内**【行政(就職氷河期支援)／デジタル／Ⅱ区分(民間企業等経験者枠)】**

WEBでSPI3を受検するとは、インターネット環境下にある自宅等のパソコンで受検することです。受検期間内であれば、都合のよい時間に受検できます。

1 利用環境

受検のためには以下の環境が必要となります。

システム	必要な環境
OS	日本語版 Windows 8.1 日本語版 Windows 10 日本語版 MacOS 10.9 以降
ブラウザ	Internet Explorer 11.0 Microsoft Edge Safari 7.0 以上 Google Chrome
機能スペック	CPU:1GHz 以上 メモリ:1GB 以上(32bitOS)／2GB 以上(64bitOS) 解像度:1,024×768 以上
回線	パソコン1台あたり 5Mbps 相当以上
拡大設定	ブラウザの拡大設定が100%となっていること

2 注意事項

- 上記利用環境を準備してください。環境を満たさない場合は受検できません。
- メンテナンス時間を避けて受検してください。

月～土の朝 5:00～朝 8:00、日曜の朝 4:00～8:00 はメンテナンスのため受検できません。途中で受検が中断されないよう、**メンテナンス開始の2時間前からログインできなくなる場合があります。**メンテナンス時間の直前の利用はできませんので、ご注意ください。これ以外に臨時の稼働停止については、事前に画面等で案内がありますので、そちらを確認してください。なお、臨時の稼働停止においてもメンテナンス開始の2時間前から、ログインできなくなりますので、注意してください。

- 用事等は済ませてから受検してください。**途中で受検を中止すると再受検できない可能性があります。**
- 他のブラウザや起動しているアプリケーションはすべて閉じてください。立ち上がったままの場合、受検途中でメモリ不足によるフリーズなどが起きる可能性があります。
- 受検中にパソコンがフリーズするなどして中断した場合、WEB テストヘルプデスクへ連絡し対応を確認してください。なお、非常時にすぐに問合せができるよう、**WEB テストヘルプデスク営業時間内(土日祝日を含む毎日 9:00～18:00)に受検することをおすすめします。**

- 受検期間中に全ての科目の受検を完了する必要があります。一度ログインすると、受検期間終了後も検査を続けることができますが、北九州市人事委員会行政委員会事務局が定める期間内に受検が完了しない場合は未受検として扱います。時間に余裕を持って受検してください。
- 締め切り間際は、ヘルプデスクの電話が繋がりにくくなります。特に締め切り当日の場合、電話が繋がらず、対応ができないまま受検期間が終了する可能性もあります。早めに受検されることをおすすめします。
- 締め切り間際のアクセス集中等、予期せぬ通信障害が起きた場合のトラブルについては一切責任を負いません。
- 本人以外の者が代理で回答する、回答中に他者から助言を受ける等の不正行為を固く禁じます。

■SPI3 受検にかかる操作やパソコン環境設定に関する問合せ先
 株式会社リクルートマネジメントソリューションズ WEB テストヘルプデスク
 TEL:0570-012-921(土日祝日含む毎日 9:00~18:00)
 ※メールによる問い合わせも行っております。ログイン画面の「お問い合わせはこちら」のリンクからご依頼ください。

3 受検の流れ

①受検案内メールを受領する(5月21日(金))

- ・電子申請による申込時に入力したメールアドレス(携帯電話会社が提供するメールアドレスは不可、フリーアドレス可)に、SPI3受検に必要な情報(受検者ID・受検用URL及び注意事項)を送信します。
- ・万が一、メールが届かない場合は、至急北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課(TEL:093-582-3041)まで連絡してください。
- ・受検ができる期間は、5月22日(土)9時~5月30日(日)18時です。
受検期間までは、URLを開いてもログインすることができません。
- ・メールアドレスやドメインの指定受信をしている人は、受検案内メール送信用アドレス【noreply_web@arorua.net】を拒否しないでください。



②受検者ログイン画面にアクセスする

- ・受検案内メールに記載されている「受検用URL」から、受検者ログイン画面にアクセスします。
- ・同メールに記載されている「受検者ID」と登録した「メールアドレス」を入力し、パスワードを発行します。
- ・「パスワード取得完了」画面が表示され、ログイン用のパスワードがメールが届きます。「ログイン画面」ボタンをクリックします。



③ログインする

・ログイン画面のID欄に「受検者ID」を、パスワード欄に受信した「パスワード」を入力してログインします。



④利用環境を確認する

・利用環境を確認して、問題がなければ「確認項目」の「チェック」欄にあるボックスに「チェックマーク」をつけます。全ての項目がチェックできたら、「次へ」ボタンをクリックします。
※利用環境を確認しないと受検できない可能性があります。画面の「確認と設定方法」のリンクを開き確認してください。



⑤受検を開始する

・「受検開始」画面の内容を確認し、「開始」ボタンをクリックします。
・受検時には、①筆記用具、②メモ帳、③電卓を用意してください。
※SPI3の問題は、電卓を使用して回答することを前提として作成されています。



⑥情報を入力する

・情報を入力し、「登録」ボタンをクリックします。



⑦入力した情報を確認する

・入力した内容を確認し、「確認」ボタンをクリックします。



⑧受検する

・画面に従って受検します。終了画面になったら結果は自動的に送信されます。
・受検が完了すると、「受検完了メール」が自動送信されます。受検が完了した直後にメールが届かない場合は、WEBテストヘルプデスクにお問合せください。

4 よくある質問

問1 自宅にパソコンがないのですが。

答1 申込手続き及びSPI3受検は自宅のパソコンでなくても構いません。知人・学校・職場のパソコンなど、インターネット環境が整っていれば申込・受検は可能です。

北九州市電子申請サービスホームページ及び本案内の「[1 利用環境](#)」をよくご確認ください。

問2 スマートフォンでも申込・受検はできますか。

答2 電子申請は、インターネットに接続可能なスマートフォン、パソコン、タブレット端末で申込みができます。SPI3は、パソコンのみでの受検となり、スマートフォンでの受検はできませんので、ご注意ください。

問3 受検途中でパソコンがフリーズしてしまいました。

答3 再受検の手続きを行うため、[WEBテストヘルプデスク\(Tel0570-012-921 土日祝日含む毎日 9:00~18:00\)](#)へ電話し、ご相談ください。

問4 受検途中で受検期間が終了してしまった場合、どのような取扱いになりますか。

答4 未受検だったものとして扱います。**一度ログインすると、受検期間終了後も受検できますが、北九州市人事委員会行政委員会事務局が定める期間内に受検が完了しない場合は未受検として扱います。必ず時間に余裕を持って受検してください。**なお、受検が完了した際には「受検完了メール」が届きます。