

令和3年度
★北九州市職員採用選考案内
障害者を対象とする採用選考

一般事務員(上級・初級)／学校事務職員

《 北九州市が求める人材像 》

以下の4つの力を持ち、自己の能力を伸ばし、成長を重ねていく人

① 熱く燃える『志』

- ・ 北九州市の風土や人々を愛し、その魅力や財産を守り伝え、さらなる発展のため働くことに情熱を燃やす人
- ・ 市民一人ひとりの思いを受けとめる温かさ、全体の奉仕者として公共の利益を追求する正義感を持ち、市民の信頼に応える人

② 勇気と挑戦精神

- ・ 新たな職務や使命にやりがいを感じ、未知の経験から自分自身を成長させることができる人
- ・ 環境の変化に前向きに適応し、既存の発想や答えにとらわれないアイデアを生み出せる人

③ 豊かなコミュニケーション

- ・ 立場や意見が異なる中で、自分の考えを伝え、相手の理解を得ることができる人
- ・ 壁にぶつかった時も、周りの人に働きかけ、力を合わせて乗り越えることができる人

④ 未来を描き、実現する力

- ・ いま何が課題なのか、常に問題意識を持ち、目指すべき目標や目標達成の方法を自ら考える人
- ・ 自分が設定した目標に向かい、失敗を恐れず行動し、最後まで粘り強くやりとげる人

採用予定日		令和4年4月1日	
受付期間	電子申請 による申込み	令和3年8月2日(月)8時30分～8月20日(金)23時59分 (詳細は「7 受験手続」をご参照ください。) ※受信有効	
	郵送 による申込み	令和3年8月2日(月)～8月20日(金) ※消印有効 (詳細は「7 受験手続」をご参照ください。)	
第1次選考	選考区分	日程	場所
	一般事務員 (上級・初級)	令和3年9月19日(日)	ウェルとばた (北九州市戸畑区汐井町1番6号)
	学校事務職員	令和3年9月26日(日)	北九州市立大学 北方キャンパス (北九州市小倉南区北方四丁目2番1号)
最終合格発表		令和3年11月上旬	

- 注 意
- 1) 一般事務員(上級・初級)と学校事務職員の第1次選考日は異なります。
 - 2) 受験資格を満たしていれば、「一般事務員(上級・初級)」と「学校事務職員」を併願することができます。

北九州市職員募集ホームページをご覧ください

採用選考に関する各種案内、合格発表、説明会情報等は、全てこちらに掲載します。
(<https://city-kitakyushu-saiyo.jp/>)



1 選考区分、採用予定数及び職務概要

選考区分	採用 予定数	職務概要
一般事務員(上級)	8 名 程度	市全般に係る事業の企画、予算、広報、国際交流等に関する業務
一般事務員(初級)		区役所等での税、保険、年金、福祉、地域づくり等に関する業務
学校事務職員	若干名	市立の小・中・特別支援学校等における学校事務等に関する業務

※採用予定数は変更になることがあります。

※職務概要は代表的な例であり、異なる職務に従事する場合があります。

2 受験資格

次の(1)から(3)までの要件を全て満たす人

(1) 次のいずれかに該当する人

- ア 日本国籍を有する人
- イ 出入国管理及び難民認定法による永住者(令和4年3月31日までに資格取得見込みの人を含む。)
- ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者(令和4年3月31日までに資格取得見込みの人を含む。)

(2) 次のいずれにも該当しない人

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3) 各選考区分の受験資格に該当する人

選考区分	受験資格	
	年齢等	共通資格
一般事務員 (上級)	昭和51年4月2日から 平成12年4月1日までに 生まれた人 【採用時年齢 22歳～45歳】	下記①～③のいずれかにあてはまる人 ① 身体障害者福祉法第15条に定める 身体障害者手帳(1～6級)の交付を 受けている人 ② 療育手帳又は知的障害者であることの 判定書の交付を受けている人 ③ 精神保健福祉法第45条に基づく 精神障害者保健福祉手帳の交付を 受けている人
一般事務員 (初級)	平成12年4月2日から 平成16年4月1日までに 生まれた人 【採用時年齢 18歳～21歳】	
学校事務職員	昭和51年4月2日から 平成14年4月1日までに 生まれた人 【採用時年齢 20歳～45歳】	

※前頁の共通資格の手帳等は第1次選考当日において有効期限内であることが必要です。
 なお、有効期限内に更新手続きを行った人で、第1次選考日時点で更新が完了していない人については、受験を認める場合がありますので、人事委員会行政委員会事務局任用課（電話：093-582-3041）まで事前にお問合せください。

注 意 受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。
 また、申込書等の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

3 選考日程、選考内容等

《選考の流れ》

	手続き／選考内容	期間／選考日	合格発表
申 込 み	申込み(電子申請又は 郵送による申込み)	8月2日(月)～8月20日(金)	
第 1 次 選 考	受験番号発表 (電子申請による申込者)	9月3日(金)	
	受験票発送 (郵送による申込者)	9月3日(金)～9月10日(金)	
	第1次選考(筆記試験)	9月19日(日) 【一般事務員(上級・初級)】 9月26日(日)【学校事務職員】	10月4日(月) (第1次選考合格発表)
第 2 次 選 考	第2次選考(口述試験)	10月中旬	最終合格発表 11月上旬

※一般事務員(上級・初級)と学校事務職員の第1次選考日は異なります。

※第2次選考の日時と場所については、第1次選考合格発表時にお知らせします。

(1) 第1次選考（点字による受験ができます。）

ア 一般事務員(上級・初級)

日	時	令和3年9月19日(日) 9時集合
場	所	ウェルとばた（北九州市戸畑区汐井町1番6号）

選考区分	選考の方法、配点及び内容	
	午前	午後
一般事務員 (上級)	■教養試験(大学卒業程度) ＜2時間＞【60点】 一般的知識(社会、人文、自然等)及び一般的知能(文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈等)について択一式による筆記試験を行います。30問出題し、全問必須解答です。	■小論文＜1時間30分＞【40点】 課題を与えます。
一般事務員 (初級)	■教養試験(高校卒業程度) ＜2時間＞【60点】 一般的知識(社会、人文、自然等)及び一般的知能(文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈等)について択一式による筆記試験を行います。30問出題し、全問必須解答です。	■作文＜1時間30分＞【40点】 課題を与えます。

イ 学校事務職員

日	時	令和3年9月26日(日) 9時集合
場	所	北九州市立大学北方キャンパス (北九州市小倉南区北方四丁目2番1号)

選考区分	選考の方法、配点及び内容	
	午前	午後
学校事務職員	■教養試験(短大卒業程度) ＜2時間＞【60点】 一般的知識(社会、人文、自然等)及び一般的知能(文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈等)について択一式による筆記試験を行います。30問出題し、全問必須解答です。	■作文＜1時間30分＞【40点】 課題を与えます。

(ア及びイ共通)

第1次選考 合格発表	令和3年10月4日(月) 9時 合格者の受験番号をホームページに掲載します。 なお、第1次選考合格者には第2次選考の日時・場所等を記載した文書を郵送します。 ※第1次選考合格者は第1次選考の総合成績により決定します。
---------------	---

※選考終了は14時10分の予定です。

※点字受験の場合は選考時間及び選考終了時間が異なります。

※問題については拡大文字(12 ポイント程度)を使用します。

(この選考案内は、概ね 12 ポイントの活字を使用しています。)

◆第1次選考の注意事項

当日の持ち物	・受験票 ・写真票(電子申請で申込みを行った人のみ) ・身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳又は知的障害者であることの判定書(受験資格を確認できるもの) ・筆記用具(鉛筆、プラスチック消しゴム、鉛筆削り) ・時計(計時機能だけのものに限ります。) ・昼食
駐車場の利用について	・9月19日のウェルとばた会場には、採用選考専用の駐車場は用意しておりません。 ・9月26日の北九州市立大学北方キャンパス会場では、特別の事情がある人は大学内の駐車場を利用できます。希望する人は、その旨を理由とともに申込書に記入してください。(大学での許可のない人の駐車場利用は、理由の如何を問わずお断りします。)
点字問題による受験希望について	・点字問題による受験を希望する人は、その旨を申込書に記入してください。
車いすや補装具等の利用について	・車いすを利用する人は、その旨を申込書に記入してください。 ・補装具等の持ち込みを希望する人は、申込書に具体的に記入してください。
付添人の同伴の希望について	・介助等のための付添人の同伴を希望する人は、その旨を申込書に記入してください。 ・なお、付添人は特別な事情がある場合を除き1人とし、選考時間中は別室でお待ちください。
自然災害等による日程変更等の緊急連絡について	・自然災害等による日程変更等の緊急連絡については、北九州市コールセンター(093-582-4894)でお知らせしますので、適宜ご確認ください。

(2) 第2次選考（手話通訳による受験ができます。）

対象選考区分	全選考区分
日 程	10月中旬
時間・場所	第1次選考合格発表時(10月4日(月) 9時)に、北九州市職員募集ホームページに掲載。北九州市内で実施。
選考の方法 配点及び内容	■口述試験【40点】 個別面接を行います。
最終合格発表	<u>11月上旬 9時</u> ※発表日は第2次口述試験の際に告知します。 また、最終合格者は北九州市職員募集ホームページに受験番号を掲載します。

※1 面接の際、手話通訳による受験を希望する人は、その旨を申込書に記入してください。

※2 面接の際、受験者が登録している就労支援機関の職員等の同席が可能です。希望する人は、その旨を申込書に記入してください。

4 最終合格者の決定等

- 第1次選考と第2次選考の総合成績により決定します。ただし、口述試験の成績が一定基準に満たない場合は、不合格となります。
- 合格者には、発表日以降に合格通知を郵送します。

※暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員)は最終合格者として決定されません。(最終合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。)

5 採用選考結果の通知について

第1次選考、第2次選考の不合格者のうち、希望する人に対して、本人の選考結果(得点、総合順位)を本人宛に通知します。詳しくは北九州市職員募集ホームページの「選考結果照会申出要領」をご覧ください。

※各選考の合格発表時に、北九州市職員募集ホームページに同申出要領を掲載します。

6 選考問題の例題公表について

選考問題の例題等を北九州市職員募集ホームページに掲載します。

掲載期間は、令和3年7月21日(水)から令和4年度障害者を対象とする北九州市職員採用選考の公告日の前日までです。

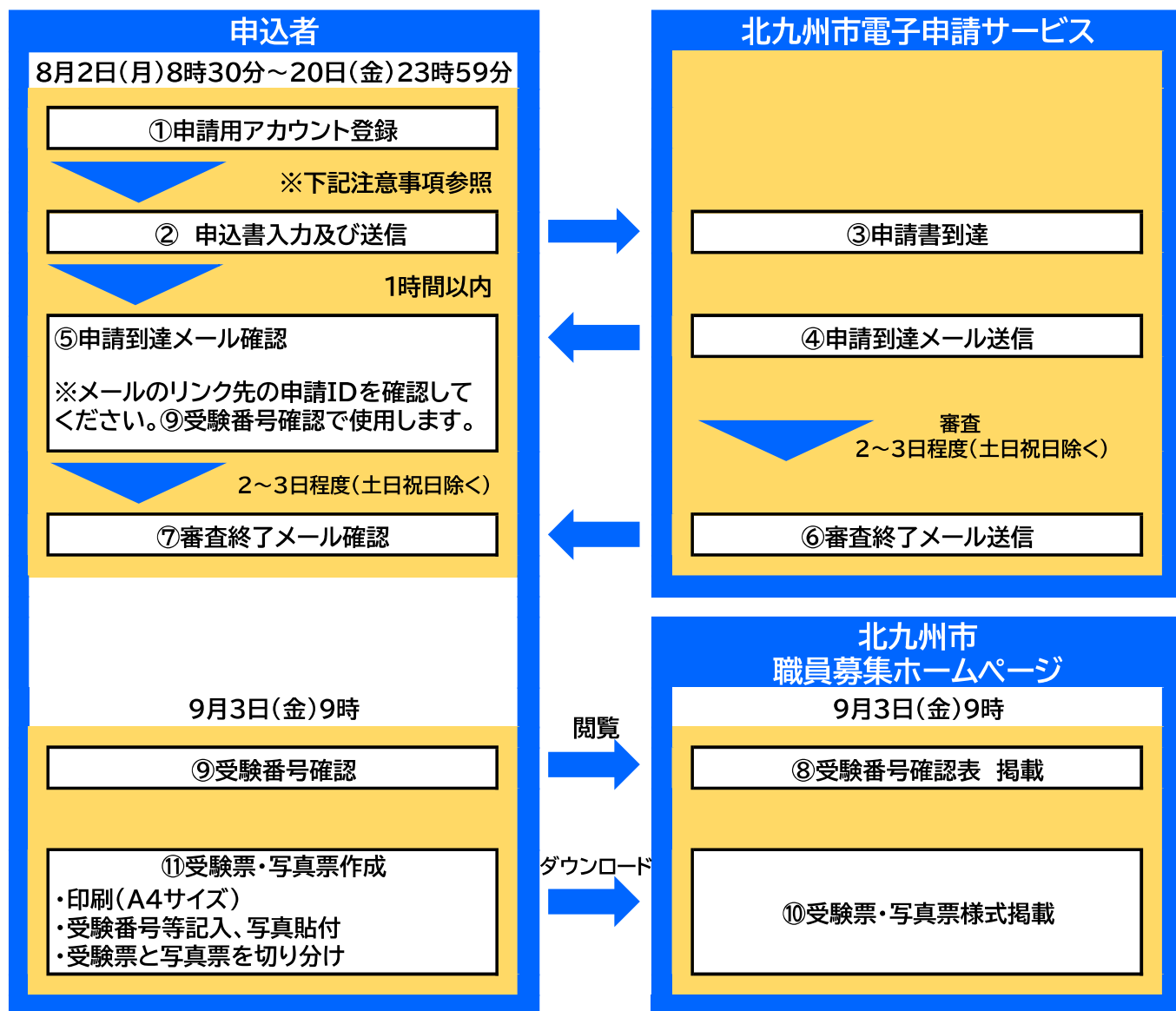
7 受験手続

- 注 意** 1) 一般事務員(上級・初級)と学校事務職員の第1次選考日は異なります。
 2) 受験資格を満たしていれば、「一般事務職員(上級・初級)」と「学校事務職員」を併願することができます。

(1) インターネットによる電子申請での申込み

受付期間	8月2日(月)8時30分～8月20日(金)23時59分(受信有効) ○申込みは、受付期間中に正常に到達したもののみ有効とします。受付期間の最終日は回線混雑が予想されますので、余裕をもって申し込んでください。 ○申込み(送信)後、1時間経過しても申請到達メールが届かない場合は、必ず北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課(電話:093-582-3041)まで連絡してください。
申込方法	○電子申請には、①インターネットに接続可能なパソコン、タブレット端末、スマートフォンのいずれか、②受信可能な電子メールアドレス、③受験票・写真票を印刷するためのプリンタ(お持ちでない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用ください。)が必要です。 ○北九州市職員募集ホームページ(https://city-kitakyushu-saiyo.jp/juken/?cat=syougai)から「受験申込」にアクセスし、手続きや注意事項をよく読んだうえで申し込んでください。
注意事項	○パソコン等の機種や動作環境等により電子申請が利用できない場合があります。(※Google Chrome、Safari、Microsoft Edge の最新バージョンに関して動作保証がされています。) ○北九州市電子申請システムを初めて利用される方は、申請用アカウント登録を行う必要があります。時間に余裕を持ってお申込みください。 ○申請到達メールが、迷惑メールに振り分けられることがあります。申請到達メールが届かない場合は迷惑メールフォルダを確認してください。メールアドレスやドメインの指定受信をしている人は、「noreply@mail.graffer.jp」を拒否しないでください。 ○電子申請に伴う通信回線上の障害等によるトラブル、パソコン等の故障等については、一切責任を負いません。
重 要 受験番号の確認 及び 受験票・写真票の作成	9月3日(金)に下記事項を北九州市職員募集ホームページで確認してください。 (1) 受験番号確認表 申込み時に届くメールのリンク先の申請 ID(19 桁)の番号と照らし合わせ、自分の受験番号を確認してください。 (2) 受験票及び写真票の作成 <u>「受験票及び写真票(様式)」をダウンロードして印刷し、必要事項を記入のうえ、写真(縦 4cm×横 3cm)を貼り、第1次選考当日(9月19日(日)、9月26日(日))に必ず持参してください。</u> <u>(写真が貼られていない場合、受験できません。)</u> ※受験票と写真票は切り取り線に沿って2つに切り分けて持参してください。 ※選考当日に、写真票のみ回収します。 ※受験番号は、(1)「受験番号確認表」で確認のうえ、記入してください。 ※一般事務員、学校事務職員の併願受験者で、9月19日(日)の選考日に写真票を提出した人については、9月26日(日)の選考の際に再度写真票を提出する必要はありません。

《電子申請のイメージ》



◆電子申請に係る注意事項

- 申請用アカウント登録を行っただけでは、申込みは完了しません。
「②申込書入力及び送信」を行い、必ず「⑦審査終了メール確認」で申込みが完了しているかを確認してください。
また、「②申込書入力及び送信」は1人1回のみです。何度もしないようにしてください。
- 例年、誤った受験番号(他人の受験番号)で受験する人が見受けられます。
誤った受験番号で受験すると失格となる場合がありますので、「⑧受験番号確認表」
で自分の受験番号をよく確認してください。

(2) 郵送による申込み

下記手順で申込書を請求の上、申込みを行ってください。

郵送による 申込書請求 期間及び申 込書請求方 法	【郵送による申込書請求期間】：7月21日(水)～8月13日(金) ※消印有効 ○請求期限後の郵送による申込書の請求は受けません。期限後に申込書が必要な場合は、申込受付期間内に下記の人事委員会行政委員会事務局任用課までお越しください。 【申込書請求方法】 ○申込書は下記の人事委員会行政委員会事務局任用課で配付しています。 ≪申込書請求及び提出先≫ 北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課 〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号 (小倉北区役所庁舎西棟7階) 郵送で申込書を請求する場合は、封筒の表に「障害者採用選考申込書請求」と赤字で書き、140円切手を貼った宛先明記の角形2号の返信用封筒を同封して、上記請求先に郵送してください。(職員募集パンフレットも送付希望の場合は210円切手を貼ってください。)
郵送による 申込受付期 間及び方法	【申込受付期間】：8月2日(月)～8月20日(金) ※消印有効 ○封筒の表に「障害者採用選考受験申込」と赤字で書き、必ず簡易書留郵便で送付してください。 ○簡易書留の控えは、受験票が届くまで保管しておいてください。なお、簡易書留によらない場合の事故等については責任を負いません。 【申込方法】 ○所定の申込書に必要事項を記入の上、写真票に写真と受験票裏面に63円切手を貼って上記提出先に提出してください。(申込書、受験票、写真票は切り取らずに提出してください。)
重 要 受験票の発 送(受験番 号の確認)	9月3日(金)に受験票を発送します。 ○届いた受験票で、ご自身の受験番号を確認してください。 ○9月10日(金)までに受験票が届かない場合は、人事委員会行政委員会事務局任用課まで問い合わせてください。(電話：093-582-3041) ○受験票は第1次選考当日(9月19日(日)、9月26日(日))に必ず持参してください。

(3) その他

一般事務員と学校事務職員を併願する人は、申込の選考区分欄で『3(併願)』を選択してください。

8 申込書記入上の注意点

- (1) 記入事項に虚偽又は不正があった場合、北九州市職員として採用される資格を失うことがあります。
- (2) 電話番号は、必ず連絡のつく番号を記入してください。
(申込内容等の確認のため、こちらからの連絡用に使用します。連絡が取れずに確認ができなかった場合、受付を行わない場合がありますので、ご注意ください。)
- (3) 氏名及び生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
※その他の注意点は、電子申請の申込フォームの各欄、郵送による申込みの場合は申込書裏面等に記載していますので、そちらを参照してください。

注 意 以上の注意が守られていない場合、受付できないことがあります。
申込書に記入漏れ等がないか、よく確認して申込みをするようにしてください。

9 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、選考区分ごとに作成される採用候補者名簿に記載し、各任命権者(市長又は教育委員会)からの請求に応じて提示を行います。任命権者はその中から採用者を決定します。
- (2) 採用は、原則として、令和4年4月1日となります。ただし、既卒者等については、それ以前に採用される場合があります。
- (3) 日本国籍を有しない人で、「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの人は、令和4年3月31日までにその取得ができない場合には採用されません。

10 日本国籍を有しない人の採用後の配置等

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員については、日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、北九州市では、日本国籍を有しない人は次の(1)に該当する職務及び(2)に該当する職に就くことはできません。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。

- (1) 公権力の行使に該当する職務について(係単位で定めます。)

- ア 市民の権利又は自由を一方的に制限することとなる職務
- イ 市民に義務又は負担を一方的に課することとなる職務
- ウ 市民に対し強制力をもって執行する職務

該当する代表的な職務＜具体例＞	該当しない(従事可能な)代表的な職務＜具体例＞
・ 営業の停止命令、生活保護の決定、建築行為の許可、開発行為の規制等 ・ 租税の賦課、国民健康保険料の賦課等 ・ 租税の滞納整理、土地取得に伴う代執行、立入検査等	・ 庶務、経理、広報、国際交流、生涯学習、コミュニティ活動支援等 ・ 道路・公園等公共工事の設計・監理等 ・ 市営住宅等建築工事の設計・監理等

- (2) 公の意思の形成への参画に該当する職について

北九州市副市長以下専決規程等に定める専決権を有する課長級以上の職及び市の基本施策の決定に携わる財政、人事、企画部門の係長級以上の職が該当します。

- (3) 昇任について

「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任することができます。

11 初任給等（令和3年4月現在）

試験区分	初任給(月額)
一般事務員(上級)	約192,000円
一般事務員(初級)	約159,000円
学校事務職員	約173,000円

※上記初任給は、給与改定等により変更となる場合があります。

また、各人の学歴や職歴に応じて一定の基準により加算される場合があります。

※上記初任給のほか、それぞれの支給要件に応じ、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

12 勤務形態

(1) 勤務時間

8時30分から17時15分まで（勤務場所により異なる場合があります。）

(2) 休日及び休暇

【休日】 土、日、祝日、年末年始（勤務場所により異なる場合があります。）

【休暇】 年次有給休暇は4月採用の場合20日です。

その他、忌引や産前産後、ボランティア等の特別休暇、子育てのために子どもが3歳に達するまで休業できる制度、小学校就学前まで勤務時間を短縮できる制度等があります。

※勤務場所となる各市施設は敷地内を原則禁煙としています。（特定屋外喫煙場所が設置されている施設もあります。）

13 その他

- (1) 応募者数等によっては、予定の会場以外で選考を行う場合がありますので、必ず受験票で受験会場を確認してください。
- (2) 選考は、北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課の指定した日時に受験していただくこととなります。指定日時の変更等はできませんので、あらかじめご了承ください。
- (3) 1科目でも選考を受験しなかった場合は、その段階で辞退したものとして取り扱います。
- (4) 自然災害等による選考日程変更等の緊急連絡については、北九州市職員募集ホームページ及び北九州市コールセンター(電話:093-582-4894)でお知らせしますので、適宜ご確認ください。
- (5) その他受験に際し、ご不明な点があれば、北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課宛お問合せください。

《参考》 令和2年度 選考実施状況

選考区分	受験者数(人)	合格者数(人)	倍率(倍)
一般事務員(上級)	54	7	7.7
一般事務員(初級)	5	1	5.0
学校事務職員	40	3	13.3

【お問合せ先】

☞ 選考の申込方法や受験資格など、選考の詳細についてはこちら

北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課

〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号(小倉北区役所庁舎西棟7階)

電話:(093)582-3041 受付時間:平日8時30分~17時15分

☞ 職員募集パンフレットや先輩職員からのメッセージをホームページに掲載しています!

北九州市職員募集ホームページ <https://city-kitakyushu-saiyo.jp/>

☞ 最新の北九州市職員採用選考情報を Facebook・Twitter で発信中!

Facebook もチェック! 北九州市職員採用 @kitakyushu.saiyou

Twitter もチェック! 北九州市職員募集【北九州市公式】@kitakyu_saiyo

北九州市職員募集ホームページをご覧ください

採用選考に関する各種案内、合格発表、説明会情報等は、全てこちらに掲載します。
(<https://city-kitakyushu-saiyo.jp/>)



(職員募集HP)



UD FONT

見やすいユニバーサルデザイン
フォントを採用しています。