

〈提出方法〉
片面印刷(A4 サイズ)
ホチキス留めなし

試験区分		受験番号	
------	--	------	--

北九州市職員(初級等)採用試験 面接シート

令和 5 年 9 月 24 日時点

- ・シートの様式(各枠内の行数及び字の大きさ)は変更しないこと。
- ・1枚目、2枚目ともに最上部の「試験区分」「受験番号」「氏名(2枚目のみ)」も記入すること。
- ・「試験区分」は受験番号確認表に表示された区分名を記載すること。

ふり 氏	がな 名		年 齢	満	歳
住	所				
趣味・特技 セールスポイント 卒論・ゼミ・研究 等のテーマ					

※以下の記号の「S」は昭和、「H」は平成、「R」は令和の年号を表す

学 歴 (直近のものから順に3つまで記載)			
学校名 (学部・学科・専攻まで)	在学期間 (年号・卒業等をレ点でチェックすること)		
	☐ S ☐ H ☐ R	年 月～	☐ 卒業 ☐ 卒業見込
	☐ S ☐ H ☐ R	年 月	☐ 在学中 ☐ 中退
	☐ S ☐ H ☐ R	年 月～	☐ 卒業 ☐ 中退
	☐ S ☐ H ☐ R	年 月	☐ 卒業 ☐ 中退
	☐ S ☐ H ☐ R	年 月～	☐ 卒業 ☐ 中退
	☐ S ☐ H ☐ R	年 月	☐ 卒業 ☐ 中退
職 歴 (直近のものから順に4社まで記載。アルバイトは含まない。)			
勤務先 (配属部署まで記載)	在職期間 (年号をレ点でチェックすること)	雇用形態・役職等	具体的な職務内容
	☐ S ☐ H ☐ R 年 月～ ☐ S ☐ H ☐ R 年 月		
	☐ S ☐ H ☐ R 年 月～ ☐ S ☐ H ☐ R 年 月		
	☐ S ☐ H ☐ R 年 月～ ☐ S ☐ H ☐ R 年 月		
	☐ S ☐ H ☐ R 年 月～ ☐ S ☐ H ☐ R 年 月		

保有資格、免許、検定等			
名 称	取得年月 (年号をレ点でチェックすること)	名 称	取得年月 (年号をレ点でチェックすること)
	☐ S ☐ H ☐ R 年 月		☐ S ☐ H ☐ R 年 月
	☐ S ☐ H ☐ R 年 月		☐ S ☐ H ☐ R 年 月

併願状況	
併願先 (企業・団体・自治体等の名称)	選考状況 (例:内定取得、2次面接結果待ち 等)

試験区分		氏名		受験番号	
------	--	----	--	------	--

① あなたが北九州市役所を志望する理由について、具体的に記入してください。 (200字程度)

② あなたが入職後にどのように経験を積み、将来どのような活躍がしたいと考えているか、関心を持つ本市の施策や分野を踏まえて、記入してください。(200 字程度)

③ あなたがこれまでの生活や仕事の中で経験した最も大きな困難や苦労と、それをどう乗り越えたかについて、具体的に記入してください。(250字程度)

④ あなたがこれまでの生活や社会的活動、職務などにおいて、自分から積極的に挑戦し、成果を挙げた経験について、成果を出すために新たに工夫した点を踏まえて、具体的に記入してください。(250字程度)