

# 電子申請の方法 (北九州市職員(上級等)採用試験【通常枠】)

- (1) 「北九州市電子申請窓口(外部リンク)」をクリックしてください。民間企業等での職務経験を要する試験区分とそれ以外でリンク先が異なりますので、ご注意ください。

令和6年度北九州市職員(上級等)採用試験【通常枠】の申込みに関するページです。当該試験の申込みを行う方は、必ず全ての注意事項等をご覧ください。

申し込みフォーム

◎受験申込はこちらのリンクから

**・北九州市電子申請窓口(民間企業等での職務経験を要する試験区分以外)(外部リンク)**

※対象試験区分:行政Ⅰ(専門択一)、行政Ⅰ(小論文)、行政(就職氷河期支援)、社会福祉Ⅰ、心理、土木Ⅰ、建築Ⅰ、電気Ⅰ、機械Ⅰ、農学Ⅰ(造園、農業、林業)、環境Ⅰ(化学、生物)、衛生(農芸化学、薬学、水産、畜産)、消防士、獣医師Ⅰ、保健師

**・北九州市電子申請窓口(民間企業等での職務経験を要する試験区分)(外部リンク)**

※対象試験区分:行政Ⅱ、デジタル、社会福祉Ⅱ、土木Ⅱ、建築Ⅱ、電気Ⅱ、機械Ⅱ、農学Ⅱ(造園)、環境Ⅱ(化学、生物)、獣医師Ⅱ

※試験区分によってリンク先が異なりますのでご注意ください。  
※申込みの前に、必ず下記の「試験案内」及び「電子申請の方法」をお読みください。

- (2) 北九州市職員(上級等)採用試験【通常枠】の電子申請ページが開きます。試験案内をよく読んだ上で、ページ下部の「ログインして申請に進む」または「メールを認証して申請に進む」をクリックしてください。

※ログインして申請に進んでいただくと、申込みの一時保存ができるようになります。

## 令和6年度北九州市職員(上級等)採用試験【通常枠】

入力状況 0%

北九州市の「令和6年度北九州市職員(上級等)採用試験【通常枠】」のオンライン申請ページです。

**令和6年度北九州市職員(上級等)採用試験【通常枠】**  
原則、本試験内の他試験区分、【先行枠】及び【秋季枠】の試験との同一年度内併報はできません。ただし、土木Ⅰの申込者のみ例外があります。(試験案内2ページを参照)  
本試験の申込みの前に、必ず北九州市職員募集ホームページに掲載している試験案内をご確認ください。  
申込内容に不備がある場合、失格となることがあります。

[制度詳細についてはこちら](#)

**ログインして申請に進む**

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

または

**メールを認証して申請に進む**

(3) (2)で「ログインして申請に進む」をクリックした場合、下記のログイン画面が表示されます。ログイン方法を「Google」「LINE」「メールアドレス」から選んでログイン、もしくは「新規アカウント登録」し、ログインしてください。

※「Google」、「LINE」でログインを行えば、Grafferアカウントを作成していなくても、ログインすることが可能です。

Graffer  
スマート申請

北九州市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[北九州市のサービスにGビズIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

(4) (2)で「メールを認証して申請に進む」をクリックした場合、下記の画面が表示されます。申込みに利用するメールアドレスに確認メールを送信後、メール認証を行ってください。

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください \*

gyou-ninyo@city.kitakyushu.lg.jp

確認メールを送信

(5) (3)または(4)で、ログインまたはメール認証後、下記の申込画面が表示されます。「入力  
の状況」が、100%になるまで入力してください。

北九州市職員（上級等）採用試験【通常枠】

入力の状況 10%

### 申請者の情報

メールアドレス（申請到達・審査終了メール受信用）（メールアドレスの変更を希望する場合は、ログイン画面からやり直してください。詳細は職員募集ホームページ掲載の「電子申請の方法」をご確認ください。）

必須

一時保存して、次へ進む

[← 制度概要ページに戻る](#)

(6) 「入力の状況」が100%になるまで入力したら、ページ下部の「この内容で申請する」をクリックしてください。

北九州市職員（上級等）採用試験【通常枠】

入力の状況 100%

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 [編集](#)

---

職員募集ホームページの改善点等がありましたらご記入ください 任意 [編集](#)

効果的な採用広報活動についてご意見がありましたらご記入ください 任意 [編集](#)

[この内容で申請する](#)

(7) 下記画面が出てきましたら、申込完了です。

### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は [こちら（申請詳細）](#) からご確認いただけます。

### アンケートのお願い

オンライン手続きにはどのくらいご満足いただけましたか？

☆☆☆☆☆

**ご感想** 任意

オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などを具体的にお聞かせください。

(8) 上記画面中「申請詳細」をクリックすると、下記のとおり申込内容が確認できます。(申込到達メールで届く URL からでも確認できます。)申込内容に誤りがある場合は、必ず「申請を取り下げる」より申込みの取り下げを行ったのち、再申込みを行ってください。アカウントでログインして申込みした場合は「この申請を元に新規申請」から、申込内容をコピーして再申込みすることが可能です。(メールアドレス(申込到達・審査終了メール受信用)の変更を行う場合は、(1)からやり直し、新規申込みを行ってください。)

※申込みは1人1回のみです。誤って複数回申込みをした場合は、上記手順によりご自身で取り下げを行ってください。取り下げが確認できない場合は、最後に受信した申込みにて受付処理を行います。

※申込内容に誤りがあり、申込みの取り下げを行いたい場合でも、「申請を取り下げる」のボタンが表示されないことがあります。その場合は「北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課(093-582-3041)」までご連絡ください。(平日8時30分から17時15分まで)

[申請一覧](#) / [申請詳細](#)

## 北九州市職員（上級等）採用試験【通常枠】

[申請を取り下げる](#)

[この申請を元に新規申請](#)

[申請基本情報](#)

[申請内容](#)

### 申請番号

0799-9182-2558-3722268

### 申請先

北九州市

### 対応ステータス

受付済

(9) 申込後、1時間以内に「申込到達メール」が届きます。

**※申込後1時間経っても「申込到達メール」が届かない場合は、「北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課(093-582-3041)」までご連絡ください。(平日8時30分から17時15分まで)**

(10) 北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課による申込内容の審査後、「審査終了メール」が届きます。(届くまで土日祝日を除き2～3日程度かかります。)

※「審査終了メール」の到達により、受験申込が完了となります。

**※申込後、土日祝日を除き2～3日程度経過しても「審査終了メール」が届かない場合は、「北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課(093-582-3041)」までご連絡ください。(平日8時30分から17時15分まで)**

(11) 「申込到達メール」及び「審査終了メール」に記載しているURLから、ご自身の申請番号を確認することができます。受験番号の確認に必要な情報ですので、必ずご確認ください。

(受験番号は、6月3日(月)に北九州市職員募集ホームページに掲載する受験番号確認表で確認していただきます。)