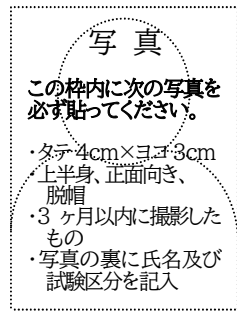


履歴書 <令和6年度北九州市職員(上級等)採用試験>
行政Ⅱ・行政(就職氷河期支援)は様式が異なります

令和6年6月16日現在

※必ず黒のインク又はボールペンで記入してください。

試験区分		受験番号	
ふりがな		性別 (記載は任意)	
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	満 歳
ふりがな		電話	
現住所	〒 -	()	-
ふりがな		電話	
通知先	〒 - (現住所以外に連絡先を希望する場合のみ記入)	()	-



学校やクラブでの活動、地域活動・ボランティア活動、卒業研究・ゼミナールのテーマ、印象に残っている仕事など

趣味、特技、セールスポイントなど

北九州市役所を志望する理由 (具体的に)

※以下の記号の「S」は昭和、「H」は平成、「R」は令和の年号を表す

学 歴	学 校 名	学部・学科等	在学期間 (年号・卒業等をレ点でチェックすること)				
	最終			<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> R	年 月～ 年 月
その前			<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> R	年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退
その前			<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> R	年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退

職 歴	勤務先の名称 (配属部署まで記載)	雇用形態・役職等	在職期間 (年号・退職等をレ点でチェックすること)				
	直近			<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> R	年 月～ 年 月
その前			<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> R	年 月～ 年 月	
その前			<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> R	年 月～ 年 月	

併願状況	併 願 先 (企業・団体・自治体等の名称)	選考状況 (例: 内定取得、2次面接結果待ち等)
	①	
②		
③		
④		

資格・免許等	名 称	取得年月 (年号・取得等をレ点でチェック)	名 称	取得年月 (年号・取得等をレ点でチェック)
			<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> R 年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 見込	
		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> R 年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 見込		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> R 年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 見込

本市の基本構想や基本計画、関心のある施策や分野を踏まえ、入職後にどのように経験を積み、どのような活躍がしたいか。

これまでの生活や仕事の中で、成果が出なかったとき又は大きな困難や苦労を経験した時に、どのように考え、どのように行動したか。(具体的に)

これまでの生活や仕事の中で、成果を出すために自分から積極的に挑戦した経験や、周囲と協力して取り組んだ経験、工夫した経験(具体的に)

記入上の注意 (1) 記入事項に不正があると判明した場合は、受験資格または採用される資格を失うことがあります。
(2) 氏名及び生年月日は戸籍記載のとおり正確に記入してください。