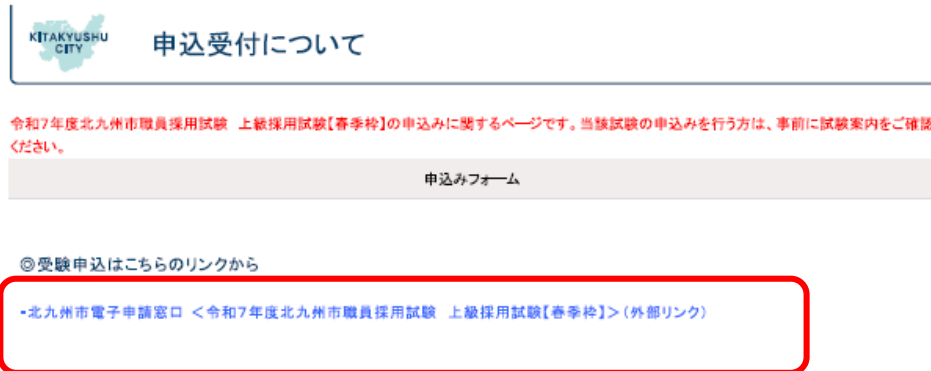


電子申請の方法 (北九州市職員採用試験 上級採用試験【春季枠】)

(1) 「北九州市電子申請窓口(外部リンク)」をクリックしてください。



(2) 北九州市職員採用試験 上級採用試験【春季枠】の電子申請ページが開きます。試験案内をよく読んだ上で、ページ下部の「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」をクリックしてください。

令和7年度北九州市職員採用試験 上級採用試験【春季枠】

入力状況 0%

北九州市の「令和7年度北九州市職員採用試験 上級採用試験【春季枠】」のオンライン申請ページです。

- ・原則、本試験の他区分、【通常枠】及び【秋季枠】の試験との同一年度内併願はできません。
- ・例外として、以下のいずれかの場合は併願が可能です。
 - ①【春季枠】「土木(専門面接)」か「土木(経験面接)」
⇒【通常枠】「土木」か「土木II(民間等経験)」か「土木II(行政経験)」
 - ②【春季枠】「建築(専門面接)」か「建築(経験面接)」
⇒【通常枠】「建築I」か「建築II」
 - ③【春季枠】「電気(専門面接)」か「電気(経験面接)」
⇒【通常枠】「電気I」か「電気II」
 - ④【春季枠】「機械(専門面接)」か「機械(経験面接)」
⇒【通常枠】「機械I」か「機械II」
- ・本試験の申込みの前に、必ず試験案内をご確認ください。
- ・申込内容に不備がある場合、受付を行わないことがあります。

[制度詳細URLはこちら](#)

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

※ログインして申請に進んでいただくと、申込内容の一時保存ができるようになります。

(3) (2)で「新規登録またはログインして申請」をクリックした場合、下記のログイン画面が表示されます。ログイン方法を「Google」「LINE」「メールアドレス」から選んでログイン、もしくは「新規アカウント登録」し、ログインしてください。

※「Google」、「LINE」でログインを行えば、Graffer アカウントを作成していなくても、ログインすることが可能です。

Graffer
スマート申請

北九州市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの
うえ、同意してログインしてください。

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[北九州市のサービスにGIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認が
できます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

(4) (2)で「アカウント登録せずにメールで申請」をクリックした場合、下記の画面が表示されます。申込みに利用するメールアドレスに確認メールを送信後、メール認証を行ってください。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください

メールアドレス 必須

example@example.com

確認メールを送信

(5) (3)または(4)で、ログインまたはメール認証後、下記の申込フォーム画面が表示されます。「入力の状況」が、100%になるまで入力してください。

入力の状況 11%

入力フォーム

申込者の情報

氏名 必須

北九 花子

メールアドレス（申込到達・審査終了メール受信用）（メールアドレスの変更を希望する場合は、ログイン画面からやり直してください。詳細は職員募集ホームページ掲載の「電子申請の方法」をご確認ください。）

自動入力

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

(6) 「入力の状況」が100%になるまで入力したら、ページ下部の「この内容で申請する」をクリックしてください。

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 編集

就職活動の状況について（複数選択） 必須

民間企業等を併願 編集

北九州市職員募集パンフレットを見たことがありますか 必須

いいえ 編集

この内容で申請する

(7) 下記画面が出てきましたら、申込完了です。

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら](#)
[\(申請詳細\)](#)からご確認いただけます。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

アンケートのお願い

オンライン手続きにはどのくらいご満足いただけましたか？

不満 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ 満足

ご感想 任意

オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などを具体的にお聞かせください。

(8) 上記画面中「申請内容はこちら(申請詳細)」をクリックすると、下記のとおり申込内容が確認できます。(申込到達メールに記載の URL から確認できます。)申込内容に誤りがある場合は、必ず「申請を取り下げる」より申込みの取り下げを行ったのち、再申込みを行ってください。アカウントでログインして申込みした場合は「この申請を元に新規申請」から、申込内容をコピーして再申込みすることが可能です。(メールアドレス(申込到達・審査終了メール受信用)の変更を行う場合は、(1)からやり直し、新規申込みを行ってください。)

※申込みは1人1回のみです。誤って複数回申込みをした場合は、上記手順によりご自身で取り下げを行ってください。取り下げが確認できない場合は、最後に受信した申込内容にて受付処理を行います。

※入力した内容に誤りがあり、申込みの取り下げを行いたい場合でも、「申請を取り下げる」のボタンが表示されないことがあります。その場合は「北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課(093-582-3041)」までご連絡ください。(平日8時30分から17時15分まで)

申請一覧 / 申請詳細

[申請を取り下げる](#) [この申請をもとに新規申請](#)

申請基本情報 申請内容

申請番号
3669-2413-5312-3023945

申請先
北九州市

対応ステータス
受付済

(9) 申込後、1時間以内に「申込到達メール」が届きます。

※申込後1時間経っても「申込到達メール」が届かない場合は、速やかに「北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課(093-582-3041)」までご連絡ください。なお、連絡は3月24日(月)15時00分までをお願いします。

(10) 北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課による申込内容の審査後、「審査終了メール」が届きます。(届くまで土日祝日を除き2～3日程度かかります。)
「審査終了メール」の到達により、受験申込が完了となります。

※当該メールが届くまでは申込みは完了しておりません。

※申込後、土日祝日を除き2～3日程度経過しても「審査終了メール」が届かない場合は、「北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課(093-582-3041)」までご連絡ください。(平日8時30分から17時15分まで)

(11) 「申込到達メール」及び「審査終了メール」に記載している URL から、ご自身の申請番号を確認することができます。問い合わせに必要な番号になりますので、必ずご確認ください。