

履 歴 書 < R7【春季枠】 行政(プレゼン)>

令和7年5月13日現在

※必ず黒のインク又はボールペンで記入してください。

試験区分		受験番号	
行政 (プレゼン)			
ふりがな		性別 (記載は任意)	
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	満 歳
ふりがな		電 話	
現住所	〒 -	() -	
ふりがな		電 話	
通知先	〒 - (現住所以外に連絡先を希望する場合のみ記入)	() -	

写 真

この枠内に次の写真を必ず貼ってください。

- ・タテ4cm×ヨコ3cm
- ・上半身、正面向き、脱帽
- ・3ヶ月以内に撮影したもの
- ・写真の裏に氏名及び試験区分を記入

学校やクラブでの活動、地域活動・ボランティア活動、卒業研究・ゼミナールのテーマ、又は印象に残っている仕事など

趣味、特技、セールスポイントなど

これまでの生活や仕事の中で、成果が出なかった時に、投げ出さずに取り組んだ経験について

市職員として、本市の未来をどのように形づくっていきたいか、また、自分がどう関わりたいかについて

これまでの生活や仕事の中で、自ら積極的に挑戦したり、成果を出すために新たに取り組んだ経験について

自分を大きく成長させることにつながるの、どのような経験や取組み、考え方だと思うかについて

学 歴	学校名	学部・学科等	在学期間 (年は和暦で記載すること)	
	最終		年 月～	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 中退
	その前		年 月～	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退
	その前		年 月～	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退

職 歴	勤務先の名称 (配属部署まで記載)	雇用形態・役職等	在職期間 (年は和暦で記載すること)	
	直近		年 月～	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 在職中
	その前		年 月～	/
	その前		年 月～	/

・直近の3社を記入。
・アルバイトは含まない。

併願状況	併 願 先 (企業・団体・自治体等の名称)	選 考 状 況 (例:内定取得、2次面接結果待ち等)
	①	
	②	
	③	
	④	

・選考が進んでいるものを中心に記入。
・選考状況は詳しく。

資格・免許等	名 称	取得年月 (年は和暦で記載すること)	名 称	取得年月 (年は和暦で記載すること)
		年 月		年 月
		年 月		年 月

□取得 □見込

記入上の注意

(1) 記入事項に不正があると判明した場合は、受験資格または採用される資格を失うことがあります。

(2) 氏名及び生年月日は戸籍記載のとおり正確に記入してください。