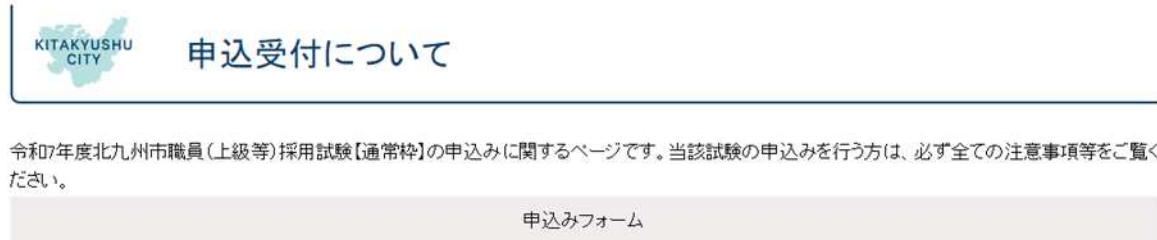


電子申請の方法 (北九州市職員(上級等)採用試験【通常枠】)

(1) 「北九州市電子申請窓口(外部リンク)」をクリックしてください。

職務経験を要する試験区分では、電子申請フォーム内で職務経歴を入力していただくので、事前にご準備ください。



◎受験申込はこちらのリンクから

[・北九州市電子申請窓口\(外部リンク\)](#)

※申込みの前に、必ず下記の「試験案内」及び「電子申請の方法」をお読みください。

※行政Ⅱ(民間等経歴)、行政Ⅱ(行政経歴)、土木Ⅱ(行政経歴)は申込みの際にエントリーシートの提出が必要です。

(2) 北九州市職員(上級等)採用試験【通常枠】の電子申請ページが開きます。

試験案内をよく読んだ上で、ページ下部の「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」をクリックしてください。

※ログインして申請に進んでいただくと、申込みの一時保存ができるようになります。

令和7年度北九州市職員(上級等)採用試験【通常枠】

入力状況

0%

北九州市の「令和7年度北九州市職員(上級等)採用試験【通常枠】」のオンライン申請ページです。

原則、本試験内の他試験区分、【春季枠】及び【秋季枠】の試験との同一年度内併願はできません。

ただし、土木、建築、電気、機械、学芸員の申込者のみ例外があります。(試験案内2ページを参照)

本試験の申込みの前に、必ず北九州市職員募集ホームページに掲載している試験案内をご確認ください。

申込内容に不備がある場合、失格となることがあります。

[制度詳細URLはこちら](#)

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

[新規登録またはログインして申請](#)

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

[アカウント登録せずにメールで申請](#)

(3) (2)で「新規登録またはログインして申請」をクリックした場合、下記のログイン画面が表示されます。ログイン方法を「Google」「LINE」「メールアドレス」から選んでログイン、もしくは「新規アカウント登録」し、ログインしてください。

※「Google」、「LINE」でログインを行えば、Graffer アカウントを作成していなくても、ログインすることが可能です。



The image shows the 'Graffer ログイン' (Graffer Login) page. At the top, it says 'Graffer スマート申請' and '北九州市 ログイン'. Below this, it asks if the user has a Graffer account. There are links for 'Grafferアカウント規約' and 'プライバシーポリシー'. Three login buttons are shown: 'Googleでログイン', 'LINEでログイン', and 'メールアドレスでログイン'. A link 'ログイン方法について教えてください' is also present. Below this, it asks if the user has a Graffer account. There is a button '新規アカウント登録'.

(4) (2)で「アカウント登録せずにメールで申請」をクリックした場合、下記の画面が表示されます。申込みに利用するメールアドレスに確認メールを送信後、メール認証を行ってください。



The image shows the 'アカウント登録せずにメールで申請' (Apply without account registration via email) page. It asks the user to enter an email address for the application. The email address 'gyou-ninyo@city.kitakyushu.lg.jp' is entered in the field. Below the field, there is a note about setting up a迷惑メール (spam) filter. A button '確認メールを送信' (Send confirmation email) is at the bottom.

(5) (3)または(4)で、ログインまたはメール認証後、下記の申込画面が表示されます。「入力
の状況」が、100%になるまで入力してください。

北九州市職員（上級等）採用試験【通常枠】

入力の状況

10%

申請者の情報

メールアドレス（申請到達・審査終了メール受信用）（メールアドレスの変更を希望する場合は、ログイン画面からやり直してください。詳細は職員募集ホームページ掲載の「電子申請の方法」をご確認ください。）

必須

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

(6) 「入力の状況」が100%になるまで入力したら、ページ下部の「この内容で申請する」をクリックしてください。

北九州市職員（上級等）採用試験【通常枠】

入力の状況

100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人  編集

職員募集ホームページの改善点等がありましたらご記入ください 任意  編集

効果的な採用広報活動についてご意見がありましたらご記入ください 任意  編集

この内容で申請する

(7) 下記画面が出てきましたら、申込完了です。

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら](#)
[\(申請詳細\)](#) からご確認いただけます。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

アンケートのお願い

オンライン手続きにはどのくらい満足いただけましたか？

不満 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ 満足

ご感想 任意

オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などをお聞かせください。

(8) 上記画面中「申請内容はこちら(申請詳細)」をクリックすると、下記のとおり申込内容が確認できます。(申込到達メールで届く URL からでも確認できます。)申込内容に誤りがある場合は、必ず「申請を取り下げる」より申込みの取り下げを行ったのち、再申込みを行ってください。アカウントでログインして申込みした場合は「この申請を元に新規申請」から、申込内容をコピーして再申込みすることが可能です。(メールアドレス(申込到達・審査終了メール受信用)の変更を行う場合は、(1)からやり直し、新規申込みを行ってください。)

※申込みは1人1回のみです。誤って複数回申込みをした場合は、上記手順によりご自身で取り下げを行ってください。取り下げが確認できない場合は、最後に受信した申込内容にて受付処理を行います。

※申込内容に誤りがあり、申込みの取り下げを行いたい場合でも、「申請を取り下げる」のボタンが表示されないことがあります。その場合は「北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課(093-582-3041)」までご連絡ください。(平日8時30分から17時15分まで)

[申請一覧](#) / [申請詳細](#)

北九州市職員（上級等）採用試験【通常枠】

[申請を取り下げる](#)

[この申請を元に新規申請](#)

[申請基本情報](#)

[申請内容](#)

申請番号

0799-9182-2558-3722268

申請先

北九州市

対応ステータス

受付済

(9) 申込後、1時間以内に「申込到達メール」が届きます。

※申込後1時間経っても「申込到達メール」が届かない場合は、「北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課(093-582-3041)」までご連絡ください。(平日8時30分から17時15分まで)

(10) 北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課による申込内容の審査後、「審査終了メール」が届きます。(届くまで土日祝日を除き2～3日程度かかります。)
「審査終了メール」の到達により、受験申込が完了となります。

※当該メールが届くまでは申込みは完了しておりません。

※申込後、土日祝日を除き2～3日程度経過しても「審査終了メール」が届かない場合は、「北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課(093-582-3041)」までご連絡ください。(平日8時30分から17時15分まで)

(11) 「申込到達メール」及び「審査終了メール」に記載している URL から、ご自身の申請番号を確認することができます。受験番号の確認に必要な情報ですので、必ずご確認ください。

(受験番号は、6月3日(火)に北九州市職員募集ホームページに掲載する受験番号確認表で確認していただきます。)