

**令和 7 年度 北九州市職員（上級等）採用試験【通常枠】
第 1 次口述試験【WEB 面接】のご案内**

1 対象区分

行政Ⅱ（民間等経験）、行政Ⅱ（行政経験）、土木Ⅱ（行政経験）

2 面接集合日時

（１）7 月 14 日（月）13：05～16：40

（２）7 月 15 日（火） 9：00～16：40

※ご自身の面接集合日時を北九州市職員募集ホームページ掲載の「第 1 次口述試験スケジュール【WEB 面接】」にて確認してください。

3 使用システム

Cisco Webex

4 実施手順

- （１）北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課が 7 月 9 日（水）10 時に、受験申込時に登録された WEB 試験案内メール受信用メールアドレス宛に受験案内メールを送信します。

発信元アドレス：gyou-ninyo@city.kitakyushu.lg.jp

件名：北九州市職員採用試験【通常枠】第 1 次口述試験【WEB 面接】ご案内

- （２）万が一、受験案内メールが届かない場合は、北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課まで連絡してください。

- （３）集合時刻になったら受験案内メールに記載されたルーム入室方法に従い、入室申請を行ってください。マイク、カメラはオフ、名前欄に受験番号のみ入力(氏名は不要)した上で入室してください。メールアドレス等の入力を求められる場合もあります。

※遅刻は原則として認めません。集合時刻までに入室申請をおこなってください（目安：集合時刻 5 分前）。

※受験票をお手元にご準備ください。

WEB面接を受験するために必要な機器や事前準備は下記のとおりです。

機器		・インターネットに接続できるパソコン、モバイル端末（タブレット、スマートフォン） ・音声出力用のスピーカー、音声入力用のマイク及びカメラ（端末内蔵のスピーカー、マイク、カメラ利用可）	
事前準備	パソコンの場合は、右のいずれか	デスクトップアプリから参加	・デスクトップアプリをインストールする（無料）
		ブラウザから参加（デスクトップアプリをインストールしない）	【対応ブラウザ】 ・Google Chrome 又は Firefox を推奨
	タブレット、スマートフォンの場合	アプリストアにアクセスして、アプリ「Cisco Webex」をインストール（Android/iOS）（無料）	

※推奨環境はCisco Webex ホームページをご確認ください。

⇒ <https://help.webex.com/ja-jp/nk90t65/Webex-System-Requirements-and-Support-Policy>

※「Cisco Webex」のアカウントは不要です。

※通信料は、各受験者にご負担いただきます。

※面接中の通信トラブルを避けるため、パソコンで参加する場合は、無線（Wi-Fi）から有線へ切り替え、スマートフォンやタブレットの場合は、無線（Wi-Fi）から5Gへ切り替えていただくことを推奨します。また、面接開始時刻までにバッテリー残量を十分に確保しておいてください。

（４）面接中の録音、録画等は禁止します。また、面接中に他者から助言を受けて回答する、第三者が受験を代行する、エントリーシート、履歴書、参考書等を見ながら受験する等の不正行為は固く禁じます。発覚した場合は、厳正に対処します。

（５）照度が十分に確保された、第三者のいない、静かな室内で面接に参加してください。

【注意事項】

①ルーム入室時、係員が受験番号を確認の上、入室許可を与えます。（集合時刻になるまで入室許可はされません。）

※集合時刻から5分を過ぎても入室許可が出ない場合は、北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課までお問合せください。

②ルーム入室後は係員の指示に従ってください。

③面接開始前もしくは面接中に機器のトラブル等により面接を受けることができない場合は、北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課までお問合せください。

【問合せ先】

北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課

TEL：093-582-3041

（平日8時30分～17時15分）