

第1次試験SPI3(テストセンター方式)のご案内

【リアル会場】

本案内では、第1次試験の SPI3受検に際して、テストセンター方式におけるパソコン等の推奨環境や注意事項、受検の流れ等について記載していますので、必ずご確認の上、リアル会場もしくはオンライン会場のどちらか一方をご選択ください。

テストセンター方式【リアル会場】

テストセンター方式【リアル会場】でSPI3を受検するとは、全国のSPI3テストセンターにて、対面の監督のもと、都合の良い日時及び会場で受検することです。会場はSPI3を提供する株式会社リクルートが運営しており、全国7都市(東京・大阪・名古屋・札幌・仙台・広島・福岡)に設置されています。(受検期間によっては、追加で臨時会場が設置されている場合があります。)受検期間内に「基礎能力検査」の受検が完了できるよう、事前に自宅のパソコンやスマートフォンで会場予約及び「性格検査」の受検が必要です。

1 推奨環境(会場予約・性格検査受検)

会場予約及び性格検査受検のためのパソコン等の推奨環境は SPI ホームページ(<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>)の「よくあるご質問」⇒「6. 推奨環境」の欄を参照してください。

2 注意事項

- 上記推奨環境を準備してください。環境を満たさない場合は受検できない可能性があります。
- SPI3テストセンターは混みあうことが予想されますので、余裕を持って受検日を予約してください。SPI3テストセンターにおける「基礎能力検査」の受検前に、自宅等で「性格検査」の受検も必要です。
- 初めて SPI3 テストセンターで受検する場合はテストセンターIDを取得する必要があります。SPI3ホームページ(<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>)の「よくあるご質問」→「1. テストセンターID 取得」の欄を参照してください。
- SPI3テストセンターにおける「基礎能力検査」受検時に、**本人確認書類(SPI3の受検票に記載された氏名と一致している顔写真付き身分証明書〔運転免許証、パスポートなどの原本(有効期限内、コピー不可)〕が必要です。本人確認書類がない場合、受検できません。**本人確認書類は、試験を通じて本人確認に使用します。SPI3 受検時までにはあらかじめ各自で準備しておいてください。
- 「性格検査」を受検中にパソコン等がフリーズするなどして中断した場合、再度ログインの上、中断したところから受検を再開できます。なお、すぐに問合せができるよう、**テストセンターヘルプデスク営業時間内(土日祝日を含む毎日 9:00～18:00)に受検手続をすることをおすすめします。**

- 受検期間中に全ての検査(性格検査及び基礎能力検査)の受検を完了する必要があります。
北九州市人事委員会行政委員会事務局が定める期間内に受検が完了しない場合は、その時点で受験を辞退したものとして取扱います。時間に余裕を持って受検してください。
- 締め切り間際のアクセス集中等、予期せぬ通信障害が起きた場合のトラブルについては一切責任を負いません。
- その他、SPI3 に関する注意点、本人確認書類、持参物、テストセンター会場情報、よくある質問などについては、SPI3 ホームページ(<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>)を参照してください。

■SPI3 受検手続きにかかる問合せ先

株式会社リクルートマネジメントソリューションズ テストセンターヘルプデスク

TEL:0570-081818(土日祝日含む毎日 9:00~18:00)

※電話は、パソコンの操作ができる状態でおかけください。

3 受検の流れ

①受検案内メールを受領する【9月16日(火)】

- ・電子申請による申込時に入力したメールアドレス(フリーアドレス可)に、SPI3受検に必要な情報(受検者ID・受検用URL及び注意事項)を送信します。
- ・万が一、メールが届かない場合は、至急北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課(TEL:093-582-3041)まで連絡してください(平日8時30分から17時15分まで)。
- ・受検ができる期間は、9月16日(火)~9月30日(火)です。
- ・メールアドレスやドメインの指定受信をしている人は、SPI3 受検案内メールのアドレス【noreply_tc@arorua.net】を拒否しないでください。



②受検者ログイン画面にアクセスする

- ・受検案内メールに記載されている「受検用URL」から、受検者ログイン画面にアクセスします。
- ・画面に表示される受検の流れや注意点を読み(3 ページ分あります)、[次へ]をクリック
- ・<初めてテストセンターを受検する場合>
- ・[初めてテストセンターを受検される場合]の[ID 取得]をクリック
- ・利用規約を読み、[同意する]をクリック
- ・必要な情報を入力(氏名・メールアドレスなど)し、[登録]をクリック
- ・入力した情報が正しいことを確認し、[確認]をクリック
- ・[OK]をクリック
- メールにて、テストセンターID が送信されています



③テストセンター会場及び日時の仮予約を行う(受検当日の各ターム開始 1 時間前まで)

- ・上記で取得したテストセンターID にて、全国の SPI3 テストセンターのうち、選択可能な会場及び日時から、会場及び都合の良い日時を仮予約してください。



④自宅等で性格検査を受検する

- ・自宅等のパソコン又はスマートフォンで性格検査を受検してください(約30分)。
- ・性格検査は、テストセンター会場での受検予約の操作を行った際に表示される期限までに受検してください。
- ・性格検査の受検完了後、会場及び日時の予約が確定します。



⑤予約した SPI3 テストセンター会場において「基礎能力検査」を受検する

〔受検期間:9月16日(火)～9月30日(火)〕

- ・当日は下記2点を持参してください。オンライン会場と異なり、受検票が必要です。

1. 本人確認書類

- ・次の条件を全て満たすもの

顔写真付き、原本(コピー不可)、有効期限内

※有効な本人確認書類の例

運転免許証、パスポート、学生証(プラスチックカード型のみ有効)、社員証、在留カードなど

2. 受検票

「受検予約完了」画面を印刷してお持ちください。

なお、「テストセンター受検予約内容の確認メール」を印刷いただいても結構です。

●プリンターをお持ちでない場合

「テストセンターID」「カナ氏名」「検査名」「会場名」「日程」「ターム」を A4 サイズの白紙にメモしてお持ちください

- ・受検中は計算機の使用はできません。また、筆記用具とメモ用紙は会場にて用意しており、私物は利用できません。

- ・テストセンター会場でカンニング行為や替え玉受検等の不正行為が発覚した場合は、直ちに受検を中断の上、失格とします。

下記の行為は不正行為とみなされます。

1. 監督官の指示、またはテストセンターの規則に従わない。(禁煙・飲食、私語禁止・携帯電話不可等のルールを守らない。)

2. 禁止されているもの(情報含む)を持ち込む・使用する。
3. 自分以外の人間のために受検する。(替え玉受検)
4. 検査中に他の受検者を覗くなど、不自然な行動をする。
5. 方法を問わず、他の受検者に補助を与える、または他の受検者から補助を受ける。
6. その他方法を問わず、カンニング行為をする。
7. 出題された問題を撮影・書き留めるなどして外部へ持ち出す行為をする。
8. テストセンター内に、混乱や検査の中断を招くような行為をする。(騒ぐ、あばれる、他人に危害を加える、危険物を持ち込む等。)
9. その他、一般常識から著しく逸脱する行為や言動をする。

【お問い合わせ先】

▼テストセンター受検・予約などに関するお問い合わせ

テストセンターヘルプデスク

TEL:0570-081818(受付時間 9:00～18:00/土日祝含む毎日)