

電子申請の方法

※以下、初級等採用試験の画面を用いて説明します。上級等採用試験【秋季枠】、障害者採用選考の受験者も電子申請の方法は同じですので、ご確認ください。

(1) 「北九州市電子申請窓口（外部リンク）」をクリックしてください。

KITAKYUSHU CITY 申込受付について

令和7年度北九州市職員(初級等)採用試験の申込みに関するページです。当該試験の申込みを行う方は、必ず全ての注意事項等をご覧ください。

申込みフォーム

◎受験申込はこちらのリンクから

・北九州市電子申請窓口(外部リンク)

※申込みの前に、必ず下記の「試験案内」及び「電子申請の方法」をお読みください。

◎試験案内

令和7年度北九州市職員(初級等)採用試験案内(PDF形式:1833KB)

◎電子申請の方法

電子申請の方法(PDF形式:1666KB)

※誤った申込みをした場合の対処法等も記載していますので、必ずご確認ください。

(2) 電子申請ページが開きます。

試験案内をよく読んだ上で、ページ下部の「ログインして申請に進む」または「メールを認証して申請に進む」をクリックしてください。

※ログインして申請に進むと、申込内容の一時保存ができるようになります。(内容の修正等で再申込が必要となった場合も途中から入力することが可能になります。)

令和7年度北九州市職員（初級等）採用試験

入力状況 0%

北九州市の「令和7年度北九州市職員（初級等）採用試験」のオンライン申請ページです。

- ・本試験で申込みができる試験区分は1つに限ります。
- ・本試験の申込みの前に、必ず北九州市職員募集ホームページに掲載している試験案内をご確認ください。
- ・申込内容に不備がある場合、受付を行わないことがあります。

[制度詳細URLはこちら](#)

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

(3) (2) で「ログインして申請に進む」をクリックした場合、下記のログイン画面が表示されます。ログイン方法を「Google」「LINE」「メールアドレス」から選んでログイン、もしくは「新規アカウント登録」し、ログインしてください。

※「Google」、「LINE」でログインを行えば、Graffer アカウントを作成していなくても、ログインすることが可能です。

 **Graffer**
スマート申請

北九州市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

 **Googleでログイン**

 **LINEでログイン**

 **メールアドレスでログイン**

[ログイン方法について教えてください](#) 

[北九州市のサービスにGビジネスIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

- (4) (2)で「メールを認証して申請に進む」をクリックした場合、下記の画面が表示されます。申込みに利用するメールアドレスに確認メールを送信後、メール認証を行ってください。

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください 必須

gyou-ninyo@city.kitakyushu.lg.jp 

確認メールを送信

- (5) (3) または (4) で、ログインまたはメール認証後、下記の申請画面が表示されます。「入力の状況」が、100%になるまで入力してください。

令和7年度北九州市職員（初級等）採用試験

入力の状況 0%



北九州市の「令和7年度北九州市職員（初級等）採用試験」のオンライン申請ページです。

- ・本試験で申込みができる試験区分は1つに限ります。
- ・本試験の申込みの前に、必ず北九州市職員募集ホームページに掲載している試験案内をご確認ください。
- ・申込内容に不備がある場合、受付を行わないことがあります。



利用規約をご確認ください

[利用規約](#)  に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

- (6) 「入力の状況」が100%になるまで入力したら、ページ下部の「この内容で申請する」をクリックしてください。

令和7年度北九州市職員（初級等）採用試験

入力の状況 100%



申請内容の確認

申込者の情報

申請者の種別 必須

個人

 編集

署名② 必須

同意します

 編集

署名③ 必須

同意します

 編集

備考 任意

 編集

この内容で申請する

(7) 下記画面が出てきましたら、申込完了です。

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認ください。

アンケートのお願い

オンライン手続きにはどのくらいご満足いただけましたか？

☆☆☆☆☆

ご感想 任意

オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などをお聞かせください。

(8) 上記画面中「申請詳細」をクリックすると、下記のとおり申込内容が確認できます。
(申込到達メールで届く URL からでも確認できます。) 申込内容に誤りがある場合は、必ず「申請を取り下げる」より申込みの取り下げを行ったのち、再申込みを行ってください。アカウントでログインして申請した場合は「この申請を元に新規申請」から、申込内容をコピーして再申込みすることが可能です。(メールアドレス(申込到達・審査終了メール受信用)の変更を行う場合は、(1)からやり直し、新規申込みを行ってください。)

※申込みは1人1回のみです。誤って複数回申込みをした場合は、上記手順によりご自身で取り下げを行ってください。取り下げが確認できない場合は、最後に受信した申込内容にて受付処理を行います。

※申込内容に誤りがあり、申込みの取り下げを行いたい場合でも、「申請を取り下げる」のボタンが表示されないことがあります。その場合は「北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課(093-582-3041)」までご連絡ください。
(平日8時30分から17時15分まで)

[申請一覧](#) / [申請詳細](#)

令和7年度北九州市職員（初級等）採用試験

[申請を取り下げる](#)

[この申請をもとに新規申請](#)

[申請基本情報](#)

[申請内容](#)

申請番号

3669-2413-5312-3023945

申請先

北九州市

対応ステータス

受付済

- (9) 申込後、1時間以内に「申込到達メール」が届きます。
※申込後1時間経っても「申込到達メール」が届かない場合は、「北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課（093-582-3041）」までご連絡ください。
（平日8時30分から17時15分まで）
- (10) 北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課による申込内容の審査後、「審査終了メール」が届きます。（届くまで土日祝日を除き2～3日程度かかります。）
「審査終了メール」の到達により、受験申込が完了となります。
※当該メールが届くまでは申込みは完了しておりません。
※申込後、土日祝日を除き2～3日程度経過しても「審査終了メール」が届かない場合は、下記のお問合せ先までご連絡ください。
- (11) 「申込到達メール」及び「審査終了メール」に記載している URL から、ご自身の申請番号を確認することができます。問い合わせに必要な情報ですので、必ず確認してください。
※初級等採用試験、障害者採用選考の受験者は受験番号の確認でも使用します。